

OPERATIONAL GUIDELINES BALARAM



*Bhoomihina
Agriculturist Loan
And Resources
Augmentation
Model*

ଭୂମିହୀନ
କୃଷିଜୀବିଙ୍କୁ ରଶ
ଦ୍ୱାରା ସମ୍ବଳ ବୃଦ୍ଧିର
ଆଦର୍ଶିକା

କାର୍ଯ୍ୟନୁୟମନ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ବଳରାମ



**DEPARTMENT OF AGRICULTURE
AND FARMERS' EMPOWERMENT**





GOVERNMENT OF ODISHA



DEPARTMENT OF AGRICULTURE
AND FARMERS' EMPOWERMENT



BALARAM

*Bhoomihina Agriculturist Loan
And Resources Augmentation
Model*

OPERATIONAL GUIDELINES

BALARAM

..... ସେହି ସିନା ଦୁନିଆକୁ ଯୋଗାଡ଼ି ଆହାର.....



GOVT OF ODISHA

DEPARTMENT OF AGRICULTURE & FARMERS' EMPOWERMENT

No. 11207 / A& FE
AG-AB-20/2020

Dated 16-07-2020,

NOTIFICATION

Sub: Scheme for financing Joint Liability Groups / Share croppers - "**Bhoomihina Agriculturist Loan & Resources Augmentation Model (BALARAM)**"

To augment flow of credit to farmers cultivating land as share croppers a scheme '**BALARAM (Bhoomihina Agriculturist Loan And Resources Augmentation Model)**' has been formulated in association with NABARD. The target of the scheme is to form 1 lakh Joint Liability Groups covering at least 5 lakh farmers mainly from among those who are share croppers using ATMA (Agricultural Technology Management Agency) platform of the Department of Agriculture & Farmers' Empowerment, Govt. of Odisha.

Introduction:

As an agrarian State, almost 62% of the rural workforce of Odisha are engaged in agriculture and allied activities. Agriculture sector still continues to be the major source of livelihoods for a major chunk of the population of the state, although the Gross Value Added (GVA) from the sector in Odisha is only 19.9 % in 2019-20. During the current situation of the COVID-19 pandemic, the state can leverage the potential of agricultural sector in reviving the economy. A number of migrant labourers have returned to their homes in different regions of Odisha. In this context the scheme seeks to provide better opportunities to the landless and marginal farmers, among them, in the agriculture and allied sector for their gainful employment. It is necessary to strengthen the farmers cultivating land as share croppers in the state and enable them to avail loan through formal credit institutions. This is expected to reduce the dependence of the sharecroppers on the money lenders and other informal sources of credit, which is often at usurious rates of interest.

Background:

Usually, the share croppers who are landless or marginal cultivators do not have access to most of the assistance and facilities provided by Government. The idea of financing Joint Liability Group (JLG) i.e. a group of farmers (minimum 5) is an existing concept and various models have been tried for financing of JLGs. In 'SAMRUDHI' the new Agriculture Policy-2020 of Govt. of Odisha, one of the

important measures of action is the promotion of a new model to facilitate sharecroppers by providing institutional credit. Under the 5T initiative, there is a "Task Team" with an objective of financing 5 lakhs sharecroppers in a five years duration. Accordingly, the scheme "BALARAM" (Bhoomihina Agriculturist Loan and Resources Augmentation Model) has been formulated.

Data of Sharecroppers

According to the estimation of the Agriculture Census 2015-16, there are 48.66 lakhs operational holdings in Odisha. Out of this about 9.05 lakhs operational holdings are of "leased in" tenancy status (2.83 lakhs are of "wholly leased in" and 6.22 lakhs are of "partly leased in" tenancy status). In brief about 18.6% of operational holdings are being operated by sharecroppers out of which 93.2% are small and marginal farmers.

Key Features


To facilitate crop loan financing to share croppers in a more focused manner the scheme envisages to use the structured platform of Agricultural Technology Management Agency (ATMA) for programme implementation. The salient features of the scheme are:

1. The farmers practising cultivation shall be the target group of crop loan financing in JLG mode.
2. Crop Loans amounting to a maximum of Rs 1.60 lakh per group (as per RBI norms) shall be financed by the banks.
3. The eligibility of group financing shall depend upon the CIBIL (Credit Information Bureau of India Ltd) score of individual farmers and other banking regulations.
4. The Krushak Sathis who are local progressive farmers shall play the prime role of motivator in JLG formation assist the members in the documentation, & liaise with the banks for crop loan financing.
5. Krushak Sathis shall assess the credit needs of the farmers for farming activities in his/her Gram Panchayat and form a group of such farmers with minimum 5 farmers.
6. The existing farmer data base containing information of the landless and small / marginal farmers shall be made available to Krushak Sathis so as to help them in identification of appropriate beneficiaries.
7. Capacity building of officials involved at various levels shall be taken up by the NABARD.
8. Banks will have specific targets for financing of crop loans to JLG.
9. The VAW/AO will issue the Certificate of Cultivation (CoC) to the share croppers in the prescribed format based on field verification (**Annexure I**).

10. After harvest & sale of produce in procurement centre of market yard, the Krushak Sathi will guide the farmers in timely repayment of loan.
11. Technological interventions like a dedicated portal with access to all stakeholders and real time monitoring of crop condition through Mobile App & remote Sensing Technology shall be developed and used.
12. Incentives @Rs 2000/- per JLG shall be provided to Krushak Sathi in 3 tranches by NABARD i.e. Rs 1000/- on formation of the group & financing by banks; Rs 500/- on repayment of loan by the JLG and finally Rs 500/- on refinancing.
13. Institute on Management of Agricultural Extension (IMAGE) shall be the State Nodal Agency for programme implementation.
14. Mid-term evaluation of the programme shall be taken up for course correction.

Detailed Operational Guidelines for smooth implementation of the scheme are being separately formulated.

By Order of Governor


Principal Secretary to Government
15/7/20

Memo No.....11208...../A&FE, Dt. 16-07-2020.

Copy forwarded to the Heads of Portal.IT Center, Odisha Secretariat for information and necessary action. He is requested to launch the Notification in the Website of Department of Agriculture & Farmers' Empowerment for general information.


Additional Secretary to Government

Memo No.....11209...../A&FE, Dt.

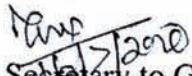
Copy forwarded to the P.S. to Hon'ble Minister, Agriculture/P.S. to Chief Secretary, Odisha/P.S. to D.C.-Cum-ACS/ P.S. to A.P.C/P.S. to Principal Secretary to Agriculture & F.E. Department/ P.S. to Special Secretary to Government, Department

of Agriculture & F.E./P.S. to Principal Secretary to Govt., Finance Department/P.S. to Commissioner-Cum-Secretary, Cooperation Department for kind information of Hon'ble Minister, Agriculture/Chief Secretary, Odisha/D.C.-cum-ACS / APC/Principal Secretary, Agriculture & F.E./ Special Secretary to Government, Department of Agriculture & F.E./Principal Secretary to Govt., Finance Department /Commissioner-cum-Secretary,Co-operation. / copy to IMU Section of A&FE/ Copy to SIO ,NIC ,Bhubaneswar.


Additional Secretary to Government

Memo No.....11210...../A&FE, Dt.

Copy forwarded to the Director of Agriculture and Food Production, Odisha, Bhubaneswar/Director, Horticulture, Odisha/Managing Director,OSCB/CGM,NABARD, Odisha, Bhubaneswar/ Convenor,SLBC,UCO Bank, BBSR for information and necessary action.


Additional Secretary to Government

CONTENTS

| | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|---|
| 1. Introduction | ..... | ..... | ..... | ..... | 1 |
| 2. Aims and Objectives | ..... | ..... | ..... | ..... | 1 |
| 3. Project Holder | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 |
| 4. General features of JLG | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 |
| 5. Criteria for membership | ..... | ..... | ..... | ..... | 2 |
| 6. Critical factors in JLG approach | ..... | ..... | ..... | ..... | 3 |
| 7. Eligible Activities | ..... | ..... | ..... | ..... | 3 |
| 8. Major strategic steps of the Scheme | ..... | ..... | ..... | ..... | 3 |
| 9. Institutional Structures to support the Scheme | ..... | ..... | ..... | ..... | 4 |
| 10. Capacity building | ..... | ..... | ..... | ..... | 5 |
| 11. Use of Technology | ..... | ..... | ..... | ..... | 5 |
| 12. Certificate of cultivation | ..... | ..... | ..... | ..... | 6 |
| 13. Credit Assessment by Banks and sanction of loans to JLGs | ..... | ..... | ..... | ..... | 6 |
| 13.1 Purposes of credit | ..... | ..... | ..... | ..... | 6 |
| 13.2 Credit Assessment | ..... | ..... | ..... | ..... | 6 |
| 13.3 Documents | ..... | ..... | ..... | ..... | 7 |
| 13.4 Financing Model | ..... | ..... | ..... | ..... | 7 |
| 13.4.1 Model A | ..... | ..... | ..... | ..... | 7 |
| 13.4.2 Model B | ..... | ..... | ..... | ..... | 7 |
| 13.5 Loan limit | ..... | ..... | ..... | ..... | 8 |
| 13.6 Rate of Interest | ..... | ..... | ..... | ..... | 8 |
| 13.7 Margin and Security Norms | ..... | ..... | ..... | ..... | 8 |
| 14. Interest Subvention/ Rebate on prompt repayment | ..... | ..... | ..... | ..... | 8 |

| | | |
|--|-------|----------|
| 15. Credit to JLG to form normal business activity under Priority Sector | ..... | 8 |
| 16. Personal accident insurance | ..... | 9 |
| 17. Crop insurance scheme | ..... | 9 |
| 18. Repayment and Recovery Mechanism | ..... | 9 |
| 19. Incentive for promotion of JLGs by NABARD | ..... | 9 |
| 20. Monitoring and review mechanism | ..... | 10 |
| 20.1 State Level | ..... | 10 |
| 20.2 District Level | ..... | 10 |
| 20.3 Block Level | ..... | 10 |
| <u>Annexure-I</u> Certification of Cultivation (Specimen Copy) | ..... | 11 |
| <u>Annexure-II</u> (Application for issue of Certificate of Cultivation) Field Verification Report by AAO | ..... | 12 13 |
| <u>Annexure – III</u> (Format for collection of name of Farmers by KrushakSathi to be handed over to Branch Manager /PACS for verifications/vetting) | ..... | 14 |
| <u>Annexure – IV</u> Introduction Form (Documents for JLGs) | ..... | 15 |
| <u>Annexure – V</u> (Application Cum Appraisal Form) | ..... | 18 |
| <u>Annexure – VI (A)</u> (Joint Liability Agreement) | ..... | 20 |
| <u>Annexure – VI (B)</u> PROMISSORY NOTE | ..... | 22 |
| <u>Annexure – VI (C)</u> (Inter-se Agreement to be executed by the Members of the Joint Liability Group) | ..... | 23 |

ବଳରାମ

ଭୂମିହୀନ କୃଷିଜୀବିଙ୍କୁ ରାଜ୍ୟ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ବଳ ବୃଦ୍ଧିର ଆଦର୍ଶିକା
(ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟବସ୍ତୁର ଓଡ଼ିଆ ଅନୁବାଦ)

.....

୨୯-୫୫

1. INTRODUCTION

As per the Census 2011, about 83.3% people of Odisha are living in rural areas. The majority of the rural workforce of Odisha is engaged in Agriculture and allied activities and Agriculture sector still continues to be the major source of livelihoods for a major part of the population of the state. Also during the current situation of the COVID-19 pandemic, the state can leverage the potential of agricultural sector in reviving the economy. Usually, the lessee cultivators / sharecroppers who are landless or marginal cultivators do not have access to most of the assistance and facilities provided by Government. It is necessary to strengthen the farmers cultivating land as share croppers in the state and enable them to avail loan through formal credit institutions.

In 'SAMRUDHI' the new Agriculture Policy-2020 of Govt. of Odisha, one of the important measures of action is the promotion of a new model to facilitate sharecroppers by providing institutional credit. SAMRUDHI has envisaged many steps for providing all required support to the landless farmers, sharecroppers and oral lessees.

According to the estimation of the Agriculture Census 2015-16, there are 48.66 lakhs operational holdings in Odisha. Out of this about 9.05 lakhs operational holdings are of "leased in" tenancy status (2.83 lakhs are of "wholly leased in" and 6.22 lakhs are of "partly leased in" tenancy status). In brief about 18.6% of operational holdings are being operated by sharecroppers out of which 93.2% are small and marginal farmers. Keeping in view the above, Government of Odisha in collaboration with NABARD has evolved an alternative mechanism for purveying credit particularly crop loan /Kisan credit card through formal credit institutions in Odisha to Lessee Cultivators/ sharecroppers. The mechanism envisages forming Joint Liability Groups (JLGs) as a strategic intervention and accessing bank credit thereby reducing the dependence of these groups of farmers on informal sources of credit. Accordingly, the scheme "**BALARAM**" (**Bhoomihina Agriculturist Loan and Resources Augmentation Model**) has been formulated.

2. AIMS AND OBJECTIVES OF THE SCHEME

- i) To augment flow of credit to farmers cultivating land as tenant farmers, oral lessees or share croppers who do not have proper title of their operational land holding, through formation and financing of JLGs.
- ii) Formation of One lakh Joint Liability Groups of Lessee Cultivators / sharecroppers or oral lessees in the State covering 05 lakh such farmers over a period of 2 years which will serve their common interest regarding access to credit from formal financial sector.
- iii) To extend collateral free loans to target clients through JLG mechanism.
- iv) To execute the programme by close coordination of State Government, Banks and eligible farmers.





3. PROJECT HOLDER

Department of Agriculture and Farmers' Empowerment, Government of Odisha will be the project holder and the scheme will be implemented under their overall supervision and guidance. Institute on Management of Agricultural Extension (IMAGE) has been declared as the Nodal Agency for implementation of "BALARAM" and the structural platform of Agricultural Technology Management Agency(ATMA) shall be leveraged for programme execution.

4. GENERAL FEATURES OF JLG

A Joint Liability Group is an informal group comprising of 4-10 individuals coming together for the purpose of availing bank loan on individual basis or through group mechanism against mutual guarantee. The management of the JLG is to be kept simple with little or no financial administration within the group.

5. CRITERIA FOR MEMBERSHIP

- i) Members should belong to similar socio-economic status, background and environment carrying out farming and allied activities and who agree to function as a JLG. This way the groups would be homogeneous and organised by likeminded farmers/individuals and develop mutual trust and respect.
- ii) The members should be residing in the same village/ area/ neighbourhood and should know and trust each other well enough to take up joint liability for group/individual loans.
- iii) Members who have defaulted to any other formal financial institution, in the past, are debarred from the Group Membership.
- iv) More than one person in the family should not be included in the same JLG.

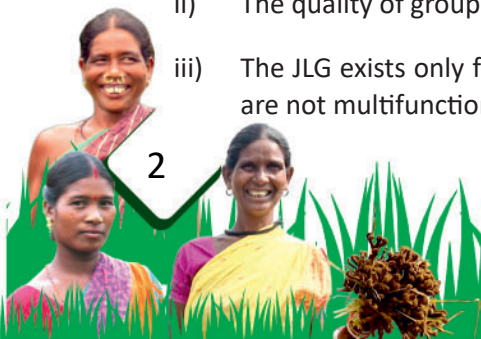
DEFINITION

Lessee cultivators /Sharecroppers -Any person who cultivates an agricultural land of another person for the purpose of agriculture and allied activities on a consideration in cash or kind or both as per their mutual agreement.

6. CRITICAL FACTORS IN JLG APPROACH

The success of JLG concept depends on several factors. However, following factors are critical -

- i) The concept depends heavily on mutual trust within the groups and on peer pressure for the repayment of loans.
- ii) The quality of group leadership is critically important for the sustainability of the group.
- iii) The JLG exists only for the single purpose of expediting certain categories of loans. Generally they are not multifunctional groups.



7. ELIGIBLE ACTIVITIES

All cropping activities (including Horticulture crops) are eligible under the scheme.

8. MAJOR STRATEGIC STEPS OF THE SCHEME

Proper identification of the borrowers and implementation of scheme through a dedicated nodal agency are crucial for success of the scheme. To address this issue, IMAGE, Bhubaneswar will act as Nodal Agency for implementation of the Scheme at State level. The implementation and monitoring of the Scheme will be taken up by Project Director, ATMA at District level and Block Agriculture Officer/AAO at Block level. The formation of JLGs of eligible landless farmers cultivating land as sharecroppers or oral lessees will be undertaken by Krushak Sathi (KS) of Department of Agriculture and Farmers Empowerment at Gram Panchayat/ village level. The step-wise process of implementation of the Scheme would be as under:

- i) Assignment of targets for formation of JLGs for a particular financial year to Krushak Sathi (KS) on gram panchayat basis by PD, ATMA /Block Agriculture Officer.
- ii) Krushak Sathi will identify such eligible farmers/oral lessee in allotted Gram Panchayat who are not defaulters to any formal financial institutions and prepare list of such beneficiaries and share it with the local bank branches/PACS who have been assigned the villages/Gram Panchayat as per service area scheme in a specified format.
- iii) Bank Branches/PACS will check the list and eliminate existing loanees /defaulters from the list.
- iv) After receiving revised list from Bank branches/PACS, the Krushak Sathi will form JLGs in the villages/ Gram Panchayats assigned to him as per guidelines, provide necessary hand holding support to the beneficiaries and help the JLGs in filling various forms / preparing documents to be submitted to Bank / PACS for availing loan.
- v) Based on the application of the beneficiaries/JLGs regarding area of cultivation by them, the Village Agriculture Worker/Horticulture Extension Worker/Agriculture Overseer of the concerned Gram village/Panchayat will verify the details and prepare "**Certificate of Cultivation**" which will be countersigned by BAO/AAO at block level. The Certificate of Cultivation will provide/contain details of land under cultivation along with information about crops grown in a format specified in the guideline.
- vi) Krushak Sathi will help JLGs in preparation of loan application and submission of the same along with Certificate of Cultivation to concerned Bank branch/ PACS for credit linkage.
- vii) The Bank branch will issue KCC/crop loan to JLGs based on Certificate of Cultivation and calculate the eligible loan amount as per scale of finance of the district.
- viii) Krushak Sathi will prepare detail information regarding status and progress of formation and credit linkage of JLGs and appraise the VAW/HEW/AO about the progress of the scheme.
- ix) To bring transparency and better monitoring of the scheme, a dedicated portal for the scheme will be created by Department of Agriculture and Farmers Empowerment, Govt. of Odisha so that the data uploaded by Krushak Sathi can be viewed and shared with other stakeholders including Banks.



However, till such time the portal is functional, manual format will be used for formation and credit linkage of JLGs.

- x) Krushak Sathi will also build the capacity of the beneficiaries for prompt repayment of loan availed.

9. INSTITUTIONAL STRUCTURES TO SUPPORT THE SCHEME

State Level : Institute on Management of Agricultural Extension (IMAGE), Bhubaneswar an autonomous society under the Government of Odisha will act as Nodal Agency for implementation of the Scheme at State level. The scheme will be monitored and reviewed by them as per guidelines issued by Department of Agriculture and Farmers' Empowerment, Government of Odisha from time to time.

District Level : The implementation and monitoring of the scheme will be taken up by Project Director, Agriculture Technology Management Agency (ATMA) of each district of Odisha. ATMA will make an assessment of eligible beneficiaries and no of JLGs after the completion of activities mentioned in point (b),(c) and (d) of para 8 of these guidelines by Krushak Sathis.

Block Level : The implementation and monitoring of the scheme will be taken up by Block Agriculture Officer of each Block of Odisha. He will assign target to each Krushak Sathi for formation, nurturing and credit linking of JLGs in each Gram Panchayat of the District.

Gram Panchayat Level : Each Gram panchayat of Odisha will be entry point for implementation of the scheme. Krushak Sathi nominated by the concerned CDAO on behalf of Department of Agriculture and Farmers' Empowerment, Government of Odisha in each Gram Panchayat will be grass root level functionary for identification of eligible farmers, formation, nurturing and credit linking of JLGs as per targets assigned to them, under the supervision of the concerned VAW/HEW/AO.

10. CAPACITY BUILDING

NABARD, Odisha R.O., Bhubaneswar will conduct a State level workshop for officials of Department of Agriculture and Farmers' Empowerment, IMAGE and Banks involved in the scheme to familiarise all stakeholders with the details of the scheme so that state level units of different departments and banks can issue instructions to ground level implementing units to actively participate in the implementation of the scheme. Further, NABARD will also support in conducting such training programmes at district level to train District level officials, core team of ATMA, Banks or any other agency identified by the Department Agriculture & FE. The core team of ATMA at district level is expected to sensitise block level core team of ATMA, Banks and other stakeholders who in turn will train Krushak Sathi/Village Agriculture Worker (VAW)/ Horticulture Extension Worker (HEW)/Agriculture Overseer.

The broad components of the training include concept of JLG, steps for formation of JLGs, formats to be used in formation of JLGs, incentive structure for formation and credit linkage of JLGs, repayment, roles and responsibilities of the stakeholders including Banks etc. Some formats are also included in annexure for ready reference.



11. USE OF TECHNOLOGY

Department of Agriculture and Farmers' Empowerment, Government of Odisha will develop a dedicated portal (either web-based and/or app-based) to capture the data of JLG formed by KrishakSathi, generation of Certificate of Cultivation, monitoring of applications assigned to bank branches and sanction of loan and MIS for district/state level monitoring and review etc. Further, the database would be used for administration of interest subvention, input subsidy administration or any other benefits to the groups, if envisaged.

12. CERTIFICATE OF CULTIVATION

A "Certificate of Cultivation" (CoC) shall be issued to the individual member of the "Joint Liability Group" that has been formed for cultivation of seasonal crops and availing crop loan from the financial institutions for the said activities. The following process shall be followed for issue of "Certificate of cultivation". The specimen copy of the Certificate of Cultivation is attached at **Annexure- I**.

In order to avail the "Certificate of Cultivation" the farmer has to submit an application in the prescribed format (**Annexure-II**) to the Krushak Sathi of the concerned Gram Panchayat.

- i) Upon receipt of application, the Krushak Sathi will visit the crop field of the applicant and verify the details of the field.
- ii) He/ she should complete this verification within 7 days of receipt of application.
- iii) After field verification, the Krushak Sathi will record his/her observation in the same form (overleaf) and submit it to the Village Agricultural Worker/Agriculture overseer who will countersign the verification form and submit the same to the concerned Assistant Agriculture Officer (A.A.O) within 3 working days.
- iv) Thereafter the Assistant/Block Agriculture Officer (B.A.O) will issue the CoC to the eligible farmer within 3 working days.
- v) The VAW/A.O should make at least 10% verification of the field on random basis and if necessary the RI/RS may check the particulars for accuracy.
- vi) The A.A.O should make at least 5% verification of the field on random basis
- vii) The A.A.O should maintain details of all the CoCs issued in a season.
- viii) The CoC will only be used for the purpose of availing crop loan from the financial institution under "BALARAM" scheme and no other purpose. In case of default by the sharecroppers (to whom CoC has been issued) there shall be no liability on the owner.
- ix) Presently the process of issue of CoC will be done manually and subsequently the entire process shall be digitized in the phased manner.



13. CREDIT ASSESSMENT BY BANKS AND SANCTION OF LOANS TO JLGS

13.1 PURPOSES OF CREDIT

The finance to JLG through KCC is expected to be a flexible credit product addressing the credit requirements of its members which includes crop production, consumption, marketing and other productive purposes.

13.2 CREDIT ASSESSMENT

The JLGs under the supervision of Krushak Sathi would prepare a credit plan for its individual members and an aggregate of that is submitted to the banks along with certificate of cultivation. (A format for preparation of credit plan is given as annexure to this guideline) Banks may evolve simple loan application for this purpose. For the convenience of the Banks a format is enclosed herewith for their ready reference. The individual members of JLG would be eligible for bank loan/KCC after the bank verifies the individual members' credentials if required. The financing bank branches/PACS can access the list of JLGs along with details of members assigned to their branches in the portal and self monitor the process of submission, sanction and disbursement of loan.

13.3 DOCUMENTS

The documents to be obtained from JLGs promoted under the scheme include "Introduction form", "application cum appraisal form", "mutual guarantee & DPN". Set of specimen forms of each of these is enclosed. Banks may make use of the forms with suitable modifications if necessary.

13.4 FINANCING MODEL

13.4.1 MODEL A

Individual Financing : Each member may be provided an individual KCC loan. The financing bank could assess the credit requirement, based on the crop to be cultivated, available cultivable land/activity to be undertaken and the credit absorption capacity of the individual. Similar assessment of credit need would be done in case of fishery activity. All members would jointly execute a loan document, making each one jointly and severally liable for repayment of all loans taken by all individuals belonging to the group. The mutual agreement needs to ensure consensus among all members about the amount of individual debt liability that will be created including liability created out of the individual loan. Any member opting out of group or joining the group will necessitate a new loan agreement, to be kept on record in the bank branch.

13.4.2 MODEL B

Group Mode Financing : The group would be eligible for accessing one loan, which could be combined credit requirement of all its members. The credit assessment of the group could be based on the available cultivable area of each member of the JLG/ activity to be undertaken for farm sector or off-farm sector. All members would jointly execute the document and own the debt liability jointly and severally.

The mutual agreement is needed to ensure consensus among all members about the amount of individual debt liability that will be created. Any change in composition of the group, will lead to a new document being registered by the bank branch.



The Group Members also have to enter into the interseagreement in stamp papers as required for a general power of attorney in the Proforma at **Annexure-VI (A,B,C)**. The agreements should be executed in the non-judicial stamp paper of Rs 100 each.

In order to avail financing by the PACS, the JLG has to deposit the minimum share capital as envisaged in the Bye-Law of the PACS. No further share linkage as percentage of the loan shall be taken from the Group or members of the Group.

Further, in case of financing by the Cooperative Banks, the loan advanced to the group shall be treated as group loan and shall be disbursed to the individuals by credit to their Savings Bank Accounts mentioned with the concerned Cooperative Bank. However, the PACS shall maintain loan accounts of the individual members of the JLGs in subsidiary accounts to facilitate recovery of loans as and when due.

13.5 LOAN LIMIT

Considering that the loan/KCC to be granted is against the mutual guarantee offered by the group, the Banks may follow its own criteria for financing of JLGs and providing them KCC based on certificate of cultivation. However, an amount of Rs.1.60 lakh per JLG may be sanctioned, keeping in view the scale of finance and type of activity being undertaken by the group both under Models A & B.

13.6 RATE OF INTEREST

Banks may decide the rate of interest to be charged to JLGs for KCC and other Agriculture loans as per RBI guidelines. However, banks may consider providing incentives for prompt repayment to JLGs, as applicable.

13.7 MARGIN AND SECURITY NORMS

No collaterals may be insisted upon by the banks against their loans to JLGs. It may however, be ensured that the mutual guarantees offered by the JLG members and certificate of cultivation are kept on record. Margin as per the usual norms may be applied.

14. INTEREST SUBVENTION/REBATE ON PROMPT REPAYMENT

The State Government will extend the benefits of interest subvention/ rebate on prompt rebate to the farmers, on similar terms and conditions as envisaged in the existing guidelines for KCC.

15. CREDIT TO JLGs TO FORM NORMAL BUSINESS ACTIVITY UNDER PRIORITY SECTOR

As the programme is intended to benefit farmers cultivating lands who may not have adequate collateral to offer to avail of bank loan in their individual capacity, lending to JLGs may be treated as direct agricultural advances under priority sector advances segment. Banks may include lending to JLGs in their corporate plan and also in the training schedule of officers/staff.





16. PERSONAL ACCIDENT INSURANCE

Banks may consider covering individual members of JLG under personal accident insurance.

17. CROP INSURANCE SCHEME

The farmers of JLG group may be covered as loanee farmers under Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana, if they give their consent.

18. REPAYMENT AND RECOVERY MECHANISM

The group mode of financing would provide the social collateral that would help the financial institutions in recovering their loans. The Certificate of Cultivation/ Loan Eligibility Certificate will identify the farmer who is really taking up the activity and defaults can be tracked efficiently. Also a dedicated portal would gather all the information about the borrowing members. The Krushak Sathi will act as conduit for building sensitization among the beneficiaries.

The repayment modality of the loan shall be same as crop loan sanctioned under Kisan Credit Card (KCC) Scheme for Kharif& Rabi seasons.

19. INCENTIVE FOR PROMOTION OF JLGs BY NABARD

NABARD will provide grant assistance to Krushak Sathi through Project Director, ATMA of each district. Under the scheme, Project Director, ATMA will act as Joint Liability Promoting Institutions (JLPis) for formation, nurturing and financing of new JLGs. For the purpose, Project Director, ATMA will submit application through Department of Agriculture and Farmers" Empowerment, Government of Odisha to NABARD, R.O., Odisha to sanction them project for promotion and credit linkage of JLGs in their district as JLPI. After sanction of the project, Project Director, ATMA will be eligible for getting grant assistance from NABARD for formation, nurturing and credit linkage of JLGs @ Rs. 2000/- per group as per extent guidelines of NABARD. However, the incentive shall be linked with the financing of the JLGs and the incentive shall be released in three instalments as indicated below:

- ▶▶ First instalment of Rs.1000/- would be released after disbursement of loan by the bank.
- ▶▶ Second instalment of Rs.500/- would be released after one year from the date of loan disbursement subject to the certification by the financing bank that the loan repayment is regular/without default by all the individual members of the JLG.
- ▶▶ Third instalment of Rs.500/- would be released after the end of second year from the date of loan disbursement subject to similar certification from financing bank as above. In case of short term loans, it will be available if the facility has been renewed by the bank during the year and is regular.



20. MONITORING AND REVIEW MECHANISM

Considering the significance of effective implementation and better monitoring mechanism for success of a scheme, there is a well-structured, institutionalized three tiered structure at State level, District level and Block level for effective implementation and monitoring of formation and promotion of JLGs under the scheme.

20.1. STATE LEVEL

To properly coordinate and monitor the progress in the implementation of the programme and also provide policy guidelines for better outcome of the scheme the existing **Sub-Committee of SLBC for Agriculture Credit** will provide/conduct the review of the scheme on quarterly basis. In each quarter the SLBC Sub-Committee reviews the Credit flow to Agriculture and allied sectors including dairy, fishery, poultry and animal husbandry etc. Therefore in each SLBC Sub-Committee meeting the progress of the '**BALARAM**' scheme will be reviewed. Director, IMAGE will be invited to each such review meeting.

20.2. DISTRICT LEVEL

No new committee is required to be formed at district level. The existing ATMA Governing Board (GB) is a policy making body which provides guidance, review and steers the progress and functioning of ATMA. The GB is chaired by the District Collector. In order to synergize the efforts of ATMA in mobilising the lessee cultivators/ share croppers, the existing ATMA Committee shall closely and periodically review the implementation including constraints faced by Krushak Sathis / JLGs.

20.3. BLOCK LEVEL

Similarly, monitoring of the scheme at the Block / Cluster Level and effective coordination among the stakeholders are critical for real success of the scheme and benefit to the JLG members as envisaged. The existing **Block Technology Team (BTT)** will coordinate the implementation of the scheme at Block level. It will provide the hand holding support to Krushak Sathi and JLG members. The representative of the financial institutions, who are members of the BLBC (Block Level Bankers Committee), may be invited to the meeting of the BTT while monitoring the implementation of "**BALARAM**".





(SPECIMEN COPY)

GOVERNMENT OF ODISHA
DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND FARMERS' EMPOWERMENT

CERTIFICATE OF CULTIVATION

This is to certify that (Name of the farmer), (Address) is cultivating land as detailed below during the year_____.

District : Block : (GP/ ULB) :

Village /SU :

Farmer ID :

KALIA ID :

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------|--|
| Name of the land owner | Land details | District : | |
| | | Tahasil : | |
| Season / Year | Kharif/Rabi | Village : | |
| Crops | | Khatiyani no : | |
| | | Plot no : | |
| | | | |

Date of Issue:

Place:

Signature of Issuing Officers
(with seal)

N.B. The certificate is only for the purpose of availing crop loan as a member of JLG / sharecropper and there shall be no liability to the owner of the land in the event of default by the sharecroppers.



APPLICATION FOR ISSUE OF CERTIFICATE OF CULTIVATION

To

Smt/Sir/Ms. _____

KrushakSathi, _____, GramPanchayat: _____,

Block : _____

Sub: Request for issue of Certificate of Cultivation

Madam/Sir,

I Smt./Sri/Ms. _____ S/o/W/o/D/o of _____ want to inform you that I am cultivating or intend to cultivate _____ crop in Khata No. _____, Plot No. _____ in village _____ under _____ G.P in _____ Block during Kharif/ Rabi season of _____ (Year) The said plot is owned by Smt / Sri /Ms _____ of _____ village in _____ G.P of _____ Block. Now I am a member of _____ Joint Liability Group.

I therefore request you to kindly issue a "Certificate of Cultivation" in my favour so as to enable me to avail crop loan under "BALARAM" scheme.

Yours faithfully,

Date:



FIELD VERIFICATION REPORT

I _____, KrushakSathi, _____
_____ G.P. verified the Khata No. _____ Plot No.in village on _____
and found that _____ crop is being cultivated by Smt/ Sri
/Ms._____. He/she is a member of the Joint Liability Group.

Signature

Countersignature by the VAW/HEW/A.O

Approved

A.A.O
(with seal)



(SPECIMEN COPY)

FORMAT FOR COLLECTION OF NAME OF FARMERS BY KRUSHAKSATHI TO BE
HANDED OVER TO BRANCH MANAGER/PACS FOR VERIFICATIONS/VETTING

District :

Block :

(GP/ ULB) :

Village /SU :

| S.N. | Name of the Farmer | Fathers name | Farmer Id | KALIA Id | Area of Land owned | Area of Land taken for cultivation as tenant farmer |
|------|--------------------|--------------|-----------|----------|--------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Signature of KrushakSathi
Full Name of the Krushak Sathi



(SPECIMEN OF DOCUMENTS FOR JLGS)

INTRODUCTION FORM

(For Office Use Only)

To

The Manager

_____ Branch

_____ Bank

I, Sri/Smt _____ Date of Birth : _____
 S/o/W/o/D/o _____ aged _____ resident of
 _____ village and a member of _____ JLG would like to register
 as a potential customer of _____ Bank. I understand that this in no way binds me to
 borrow from _____ (Branch), nor does _____ (Branch) agree to provide loans
 for all or any purpose.

1. My main occupation is _____
2. I belong to : SC/ST/OBC/Minority Community/Others
3. Full Address : _____
4. My Bank Account No. _____, Name of the Bank _____ and
Name of the Branch _____
5. Particulars of movable property owned by the family

| Type of Asset | Description | Approx Market value |
|-----------------|-------------|---------------------|
| Livestock | | |
| Agri implements | | |
| Vehicles | | |
| Any other | | |
| | | |

6. Introduction by _____ of _____ (Place)



7. Family details

| Sr.No. | Name | Relationship | Sex | Occupation | Educational status |
|--------|------|--------------|-----|------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

(1 Head of Household, Relation with 1 will be written in relationship column)

8. Consumption expenditure

| Household Size (No. of family members) | Regular Monthly household usual expenditure (Rs.) | Amount spending on festival seasons (Rs.) |
|--|---|---|
| | | |

NOMINATION

In case of my death/permanent disability, my nominee, _____, who is my _____ (relationship with customer), aged ____ years, resident of _____, shall be entitled to receive from and settle any claims to Bank on my behalf.

DECLARATION

I hereby declare that the particulars given above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Nominee's Signature

Applicant's Signature

Place:

Date:



COMMENTS OF BRANCH MANAGER
(with focus on reputation, credibility and credit record of applicant)

Credibility check done with _____

Name & Signature of Branch Manager

Place:

Date:



APPLICATION CUM APPRAISAL FORM

(For Office Use Only)

Repeat Borrower: Yes / No

Loan A/c. No. _____

Village : _____

To

The Manager

_____ Branch

_____ Bank

Sri/Smt _____

____ S/o /W/o /D/o _____ aged _____ resident of _____ village and a member of _____ JLG would like to apply for a loan of Rs. _____ (Rupees _____ only) for the purpose of Crop loan/consumption loan/others (specify)

I furnish the following particulars

1. Present sources of earnings of applicant or other members of family

| Sl.No. | | Annual income from activity | Annual expenditure in activity | Annual surplus from activity |
|--------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Primary Occupation | | | |
| 2 | Other Activity-1 | | | |
| 3 | Other Activity-2 | | | |
| 4 | Activity of other family members | | | |
| 5 | Any Other (specify) | | | |
| TOTAL | | | | |



2. Loan availed

| Source | Purpose | Amount borrowed | Amount due |
|--------|---------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |

3. Financial assistance sought for

| Activity/Item | Vol.of activity | Loan required |
|---------------|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |

Applicant's Signature

Place :

Date :

4. Comments of Branch Manager/Field Officer (with focus on activity, family income, etc.)

Name of the Branch Manager/Field Officer

Signature of Branch Manager/Field Officer

A loan of Rs. _____ is sanctioned/recommended for sanction.

Proposed repayment schedule

Field Officer

Branch Manager

Head Office

Place :

Date :



JOINT LIABILITY AGREEMENT

Mutual Agreement made this _____ day of _____ 20____ by Smt./ Shree

1. _____ D/o./W/o./S/o. _____ aged _____ years
2. _____ D/o./W/o./S/o. _____ aged _____ years
3. _____ D/o./W/o./S/o. _____ aged _____ years
4. _____ D/o./W/o./S/o. _____ aged _____ years
5. _____ D/o./W/o./S/o. _____ aged _____ years

All members of _____ JLG, hereinafter called the “Mutual Guarantors” of the First Part, which expression shall be deemed to include their heirs, executors, administrators, assigns and all persons deriving title from them, in favour of _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name) with its Head Office at _____ represented by the Managing Director/ Secretary, Shri/ Smt. _____ hereinafter called _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Bank Name) which expression shall be deemed to include their management, assigns, successors and attorneys on the other part.

Whereas, the Mutual Guarantors are in need of loan for the purpose of _____ and at their request and on Demand Promissory Note executed by each one of them, PACS/ Bank (with Branch Name) has agreed to grant to the borrower’s credit facility as per terms and conditions mentioned in the Sanction Letter.

The Mutual Guarantors stand Guarantee to the loan extended to each one of them. In case of default on the part, of any of Mutual Borrowers in repayment of instalment, principal amount, interest, service charges and any other charges that may be due to _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name) or in regularising or clearing the amounts as per the Sanction Letter by the Mutual Guarantors, who offer Guarantee collectively to their individual loans shall remain responsible jointly and severally for making necessary payments to _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name)

The Mutual Guarantors authorise _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name) to exercise lien on the cash security held on their behalf and adjust this cash security against the unpaid balance of loan outstanding on or after due date of any other Mutual Guarantor of their Group.

In witness whereof the Mutual Guarantors and _____ SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name) have hereunto respectively set their hands at _____ on the date mentioned above.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Place :

Date :

For SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name)
Secretary/ Managing Director/ Bank Manager



Annexure – VI (B)

PROMISSORY NOTE

Rs. _____

Place :

Date :

On demand, I _____
_____ promise to pay _____
SCS/ LAMPS/ FSS/ Bank (with Branch Name), a sum of Rs. _____
(Rupees _____) only
with interest at _____ percent per annum for value received.

Signature
Individual borrower
(Full Name & Address)



Annexure – VI (C)

(TO BE STAMPED AS A GENERAL POWER OF ATTORNEY)

INTER-SE AGREEMENT TO BE EXECUTED BY THE MEMBERS OF THE JOINT LIABILITY GROUP

This Agreement made, this..... day of 20.....

Between

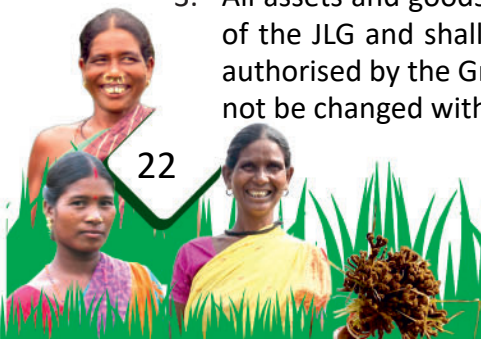
1. Shri/ Smt./Kum./..... Son/ Wife/ Daughter of aged..... years, residing at
2. Shri/ Smt./Kum./..... Son/ Wife/ Daughter of aged..... years, residing at
3. Shri/ Smt./Kum./..... Son/ Wife/ Daughter of aged..... years, residing at
4. Shri/ Smt./Kum./..... Son/ Wife/ Daughter of aged..... years, residing at
5. Shri/ Smt./Kum./..... Son/ Wife/ Daughter of aged..... years, residing at

who are members of the Group, hereinafter referred to collectively as “The Joint Liability Group (JLG) Members,” which expression shall, unless repugnant to the context of meaning include every member of the said JLG and their respective legal heirs, executors and administrators.

Whereas, all JLG members are residents ofvillage in Block, in the District of Odisha State and known to each other.

Now, therefore, this Agreement witnesseththat :

1. Each member shall strive for the success of the JLG and shall act in any manner detrimental to the business interest of the JLG.
2. The JLG members shall be jointly and severally liable for all the debts of the JLG.
3. All assets and goods acquired by the JLG shall be in the joint ownership of all the members of the JLG and shall ordinarily be in the constructive custody of such members as may be authorised by the Group and shall be kept at the place of business atwhich shall not be changed without consent of the JLG members.



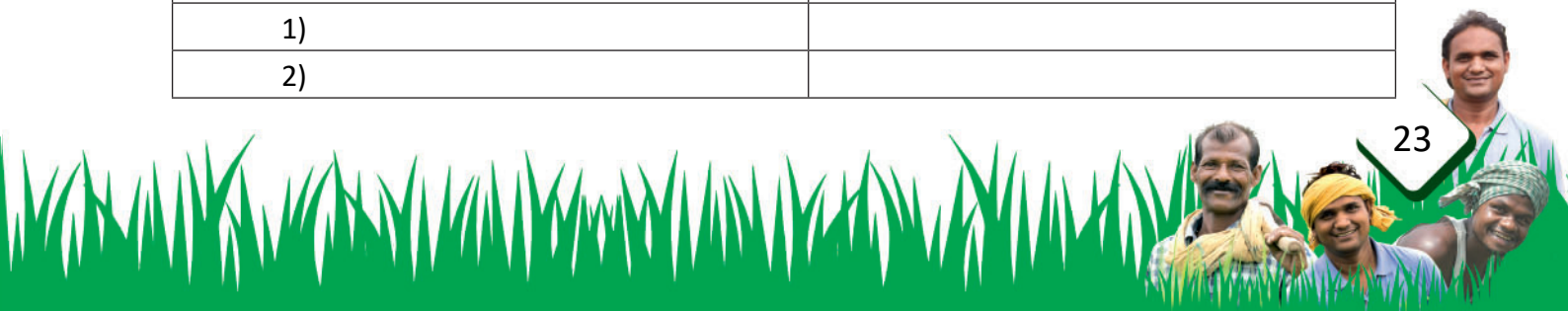
4. The JLG members hereby duly elect and appoint Shri/ Smt./ Kum as Group Leader to look after manage the day to day affairs of the JLG’s activities and also act in their name and on their behalf in all matters relating thereto. The Group Leader may, however, be removed at any time by majority vote of the members, and new Group Leader elected.
5. Each of the JLG members hereby agrees to abide by and ratify all such acts, deeds and things as the authorised representatives may do in the interest of the said activities.
6. All the members of the JLG shall execute the Joint Liability Agreement with the PACS/ Bank (with Branch Name) in the specified format.
7. The JLG members hereby specifically authorise the Group Leader :
 - i. To keep or cause to be kept proper books of accounts of the savings made by the JLG members, loans granted to them and the recoveries made from them and render every year the full accounts to the JLG members for their approval and adoption.
 - ii. To receive all payments due to the JLG and issue requisite receipts or acknowledgements for and on behalf of the JLG.
 - iii. To institute and defend on behalf of the JLG members any legal for this purpose engage or disengage any lawyer or advocate or agent and incur the necessary legal expenses in connection therewith.
8. In the event of death any of the members of the JLG his/her legal heirs shall be entitled for the benefits and be liable for the obligations of the deceased member under this agreement.
9. It is agreed that no new person shall be inducted as a member of the LJG without consent of all the existing members.

In witness whereof the aforesaid members of the JLG have set their respective hands hereunto at the place and onday ofmonthyear must herein appearing.

| Name of the members | Signature/ Thumb impression |
|---------------------|-----------------------------|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |

Witness :

| Name | Signature/ Thumb impression |
|------|-----------------------------|
| 1) | |
| 2) | |





ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



NABARD

କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ



BALARAM

କାର୍ଯ୍ୟନୁୟମନ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ବଳରାମ

ଭୂମିହୀନ କୃଷିଜୀବିଙ୍କୁ ରଣ ଦ୍ଵାରା
ସମ୍ବଳ ବୃଦ୍ଧିର ଆଦର୍ଶିକା

..... ସେହି ସିନା ଦୁନିଆକୁ ଯୋଗାଉଛି ଆହାର.....



ଓଡ଼ିଶା ସରକାର
କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତୀକରଣ ବିଭାଗ

ସଂଖ୍ୟା - ଏଜି. ଏସି. ୨୦/୨୦୨୦- ୧୧୨୦୭/ ଏଜି. ଏଫ. ଇ

ତା ୧୭.୦୭.୨୦୨୦ ରିଖ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି

ବିଷୟ : 'ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଭାଗଚାଷୀ କୁ ଅର୍ଥ ଯୋଗାଇଦେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯୋଜନା-

ବଳରାମ- "ଭୂମିହୀନ କୃଷିଜୀବିଙ୍କୁ ଋଣ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ବଳ ବୃଦ୍ଧିର ଆଦର୍ଶିକା "

(BALARAM "Bhoomihina Agriculturist Loan And Resources Augmentation Model")

ଭାଗଚାଷୀଙ୍କୁ ସହଜ ଓ ସୁବିଧାରେ ଋଣ ଯୋଗାଇ ଦେବା ନିମନ୍ତେ ନାବାର୍ଡ (ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ କୃଷି ଏବଂ ଗ୍ରାମୀଣ ବିକାଶ ବ୍ୟାଙ୍କ) ସହାୟତାରେ 'ବଳରାମ' ନାମକ ଏକ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି । ଏହି ଯୋଜନାରେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତୀକରଣ ବିଭାଗର ଆତ୍ମା ଭିତ୍ତିଭୂମି ଉପଯୋଗ କରାଯାଇ ଝଲକ୍ଷ ଭାଗଚାଷୀଙ୍କୁ ନେଇ ୧ ଲକ୍ଷ 'ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ' (ଜେ.ଏଲ.ଜି) ଗଠନ କରିବାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖାଯାଇଛି ।

ଉପକ୍ରମ :

ଓଡ଼ିଶା ଏକ କୃଷି ପ୍ରଧାନ ରାଜ୍ୟ ହୋଇଥିବାରୁ ଏହାର ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳର ପ୍ରାୟ ୭୨% ଶ୍ରମଶକ୍ତି କୃଷି ଓ ଆନୁସଂଗିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିଯୋଜିତ ହୋଇଥାନ୍ତି । ଯଦିଓ ୨୦୧୯-୨୦ ମସିହାରେ ରାଜ୍ୟର ସମୁଦାୟ ଉତ୍ପାଦରେ କୃଷିର ମୂଲ୍ୟ ଯୋଗ (Gross Value Added) ହେଉଛି ୧୯.୯% , ଏବେବି ରାଜ୍ୟର ଅଧିକାଂଶ ଲୋକଙ୍କ ପାଇଁ କୃଷି କ୍ଷେତ୍ର ମୁଖ୍ୟ ଉତ୍ପାଦ ହୋଇ ରହିଛି । ବର୍ତ୍ତମାନ ର କୋଭିଡ-୧୯ ମହାମାରୀ ସଂକ୍ରମଣ ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ରାଜ୍ୟର ଅର୍ଥନୀତି ଏକ ସଙ୍କଟମୟ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଗତି କରୁଛି । ରାଜ୍ୟ ର ଏହି ଦୁଃସ୍ଥିତି ରେ ବଳରାମ ଯୋଜନା କୃଷି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା ଯଥେଷ୍ଟ ଆୟ ସମ୍ଭାବନାକୁ ହାସଲ କରି ରାଜ୍ୟର ଅର୍ଥନୀତି କୁ ଏକ ନୂତନ ଦିଗ ଦେଇପାରିବ । ସାମ୍ପ୍ରତିକ ମହାମାରୀର ପ୍ରଭାବରେ ରାଜ୍ୟର ବିଭିନ୍ନ ଅଞ୍ଚଳକୁ ଫେରି ଆସିଥିବା ପ୍ରବାସୀ ଶ୍ରମିକ ମାନଙ୍କୁ କୃଷି ଓ ଆନୁସଂଗିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିକଳ ଜୀବିକା ଏବଂ ଜୀବନ ଧାରଣର ମାନ ଯୋଗାଇ ଦେବାରେ ବଳରାମ ଯୋଜନା ଉତ୍ତମ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ଏତଦବ୍ୟତୀତ ରାଜ୍ୟର ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ସଶକ୍ତ କରିବା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସଂସ୍ଥାରୁ କୃଷି ଋଣ ଯୋଗାଇ ଦେବା ନିତାନ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦ୍ୱାରା ଭାଗଚାଷୀମାନେ ଆଉ ଚଢ଼ା ସୁଧରେ ଋଣ ଦେଉଥିବା ଘରୋଇ ଋଣଦାତା ଓ ଅନ୍ୟ ଅଣଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଉତ୍ପାଦରେ ନିର୍ଭର କରିବେ ନାହିଁ ।

ପୃଷ୍ଠଭୂମି :

ସାଧାରଣତଃ ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଭୂମିହୀନ ବା ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ମାନେ ଅନେକ ସରକାରୀ ସୁବିଧା ବା ସହାୟତା ପାଇ ପାରିନଥାନ୍ତି । ରାଜ୍ୟର ପ୍ରଚଳିତ ଧାରାରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଯାହା ଏକ କୃଷକ ଗୋଷ୍ଠୀ (ସର୍ବନିମ୍ନ ୫ ଜଣ) (Joint Liability Groups) ଗଠନ କରି ସେମାନଙ୍କୁ ଋଣ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଚିତ୍ତନ ଏବେବି

ରହିଛି ଏବଂ ଏଥିପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ବିଭିନ୍ନ ଆଦର୍ଶିକା କୁ ବିଚାର ମଧ୍ୟ କରାଯାଇଛି । ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ନୂତନ କୃଷିନୀତି- ୨୦୨୦ 'ସମୃଦ୍ଧି' ର କାର୍ଯ୍ୟଧାରାରେ ଏହିଭଳି ନୂତନ ଆଦର୍ଶିକା କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଦେଇ ଏହା ମାଧ୍ୟମରେ ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ସୁଗମ କରିବା ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାପକାଠି । 5T କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରୋତ୍ସାହନରେ ୫ ବର୍ଷ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ୫ ଲକ୍ଷ ଭାଗ ଚାଷୀଙ୍କୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀ (Task Team) ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ଏହିସବୁକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବଳରାମ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି ।

ଭାଗଚାଷୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟାବଳୀ :

କୃଷି ଗଣନା ୨୦୧୫-୧୬ ର ଆକଳନ ଅନୁଯାୟୀ ଓଡ଼ିଶାର ୪୮.୭୭ ଲକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷଜୋତ ରହିଛି । ଏଥିମଧ୍ୟରୁ ୯.୦୫ ଲକ୍ଷ ଚାଷଜୋତ ଭାଗଚାଷ ସ୍ଥିତିରେ ରହିଛି (୨.୮୩ ଲକ୍ଷ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାଗଚାଷ ଓ ୬.୨୨ ଆଂଶିକ ଭାଗଚାଷ) । ସଂକ୍ଷେପରେ କହିଲେ ସମୁଦାୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷଜୋତର ୧୮.୭% ଭାଗଚାଷ ସ୍ଥିତିରେ ରହିଛି । ଏହି ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ୯୩.୨% ହେଉଛନ୍ତି କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ।

ମୁଖ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ

ବଳରାମ ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟାବ୍ଧି ପାଇଁ କୃଷି ବୈଷୟିକ ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା (ଆମ୍ବା) ର ଉପଲବ୍ଧ ଭିତ୍ତିଭୂମିର ଉପଯୋଗ କରାଯାଇ ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ଫସଲ ରଣ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଏହି ଯୋଜନାର ପ୍ରମୁଖ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ହେଲା:

- ୧. ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରକାରେ ଚାଷ କରୁଥିବା ଚାଷୀଙ୍କୁ ଫସଲ ରଣ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ ।
- ୨. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରତି ସର୍ବାଧିକ ୧.୭୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାର ଫସଲ ରଣ (ଆର . ବି .ଆଇ ନିୟମ ଅନୁସାରେ) ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ ।
- ୩. ରଣ ପ୍ରଦାନରେ ଗୋଷ୍ଠୀର ଯୋଗ୍ୟତା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଚାଷୀଙ୍କ ସିବିଲ (କ୍ରେଡିଟ୍ ଜନଫରମେସନ ବ୍ୟୁରୋ ଅଫ ଇଣ୍ଡିଆ ଲିଡ.) ଗଣନା ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିଥାଏ ।
- ୪. କୃଷକ ସାଥୁମାନେ ସ୍ଥାନୀୟ ଅଞ୍ଚଳର ଅଗ୍ରଣୀ କୃଷକ ହୋଇଥିବାରୁ ଏମାନେ 'ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ' ଗଠନରେ ମୁଖ୍ୟ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ସଭ୍ୟମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୁ ଲିଖିତ ପ୍ରମାଣ ଦେବାର ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସହଯୋଗ କରିବେ ଓ ଫସଲ ରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ ରଖିବେ ।
- ୫. କୃଷକ ସାଥୁ ନିଜ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତରେ ଭାଗଚାଷୀ ମାନଙ୍କର ଚାଷ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ରଣ ପରିମାଣ ଆକଳନ କରିବେ ଓ ସର୍ବନିମ୍ନ ୫ଜଣ ଚାଷୀଙ୍କୁ ନେଇ ଏଭଳି ଏକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରିବେ ।
- ୬. ଭୂମିହୀନ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଉପଲବ୍ଧ ତାତାବେସ କୃଷକ ସାଥୁ ମାନଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ । ଫଳରେ ସେମାନେ ଉପଯୁକ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ଚିହ୍ନିତ କରିପାରିବେ ।
- ୭. ନାବାର୍ତ୍ତ ବିଭିନ୍ନ ସ୍ତରରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଥିବା ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କର ଦକ୍ଷତା ବୃଦ୍ଧି କରିବାରେ ସହାୟକ ହେବ ।
- ୮. ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଫସଲ ରଣ ଯୋଗାଇ ଦେବାର ବ୍ୟାଙ୍କ ଗୁଡ଼ିକର ଧାର୍ଯ୍ୟ ଲକ୍ଷ୍ୟ ରହିବ ।

୯. କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମ ରେ ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମାନେ ଭାଗଚାଷୀଙ୍କୁ ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
୧୦. ଫସଲ ଅମଳ ପରେ ଓ ବଜାର କ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର ରେ ଉତ୍ପାଦ ବିକ୍ରି ବେଳେ ରଣ ଠିକ ସମୟରେ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ କୃଷକ ସାଥ୍ ମାନେ ପରାମର୍ଶ ଦେବେ ।
୧୧. ପ୍ରଯୁକ୍ତିବିଦ୍ୟା ନିହିତ ଏକ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପୋର୍ଟାଲ ର ବିକାଶ କରାଯିବ । ମୋବାଇଲ ଆପ ଓ ସ୍ମାର୍ଟଫୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜ୍ଞାନକୌଶଳ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ଭାଗିଦାର ଓ ଫସଲ ଅବସ୍ଥାର ପ୍ରକୃତ ସମୟ ଅନୁଯାୟୀ ଆକଳନ କରାଯିବ ।
୧୨. ନାବାର୍ଡ଼ ଡିନି ଅଧିକାରରେ ପ୍ରତି କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କୁ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପ୍ରତି ମୋଟ ୨ହଜାର ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନ କରିବ । ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ ଓ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣ ପ୍ରଦାନ ପରେ ୧ହଜାର ଟଙ୍କା, ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ଵାରା ରଣ ପ୍ରଦାନ ବେଳେ ୫୦୦ଟଙ୍କା ଓ ଶେଷରେ ପୁନଃ ରଣ ପ୍ରଦାନ ବେଳେ ୫୦୦ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
୧୩. କୃଷି ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ପରିଚାଳନା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ଇମେଜ) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର କାର୍ଯ୍ୟାୟନ ପାଇଁ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରମୁଖ ସଂସ୍ଥା ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ।
୧୪. କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀକାଳୀନ ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯିବ ।
- ଯୋଜନାର ଉତ୍ତମ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ନିମନ୍ତେ ବିଶଦ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଉଛି ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ

ସି. ପ୍ର. ମ. ମ. ମ.

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

୧. ଉପକ୍ରମ

୨୦୧୧ ମସିହା ଜନଗଣନା ଅନୁଯାୟୀ ଆମ ରାଜ୍ୟ ଓଡ଼ିଶାରେ ଶତକଡ଼ା ୮୩.୩% ଭାଗ ଜନସାଧାରଣ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ ବାସ କରିଥାନ୍ତି । ସାଧାରଣତଃ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳର ଅଧିକାଂଶ ଶ୍ରମ ଶକ୍ତି କୃଷି ଓ ଆନୁସଙ୍ଗିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିଯୋଜିତ । ଏବେବି କୃଷି କ୍ଷେତ୍ର ରାଜ୍ୟର ଅଧିକାଂଶ ଜନସାଧାରଣଙ୍କର ଜୀବନ ଓ ଜୀବିକାର ମୁଖ୍ୟ ଉତ୍ସ ରୂପେ ପରିଗଣିତ । ବର୍ତ୍ତମାନର କୋଭିଡ୍-୧୯ ମହାମାରୀ ସଂକ୍ରମଣର ସଂକଟମୟ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୃଷି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଥିବା ଯଥେଷ୍ଟ ଆୟ ଏବଂ ନିୟୁତ୍ତି ସମ୍ଭାବନାକୁ ରୁପାୟନ କରି ରାଜ୍ୟର ଅର୍ଥନୀତିକୁ ସଜାଡ଼ିବାରେ ଏହା ପ୍ରମୁଖ ସହାୟକ ହୋଇପାରିବ । ସାଧାରଣତଃ ଭୂମିହୀନ, ନାମମାତ୍ର ଏବଂ କ୍ଷୁଦ୍ର ଭାଗଚାଷୀମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ସୁବିଧା ଓ ସହାୟତା ପାଇପାରୁନାହାନ୍ତି । ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷାରେ ଆମ ରାଜ୍ୟର ଭୂମିହୀନ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଏବଂ ନାମମାତ୍ର ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ଚାଷ କାମରେ ସଶକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପୁଞ୍ଜି ଲଗାଣକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ / ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ଜରିଆରେ କୃଷି ରଣ ଦେୟର ସୁବିଧା କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ନୂତନ କୃଷିନୀତି ୨୦୨୦ ‘ସମୃଦ୍ଧି’ର ଏକ ପ୍ରମୁଖ ପଦକ୍ଷେପ ହେଲା ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ରଣ ସହାୟତା ଯୋଗାଇଦେବା ପାଇଁ ଏକ ନୂଆ ନୀତି ପ୍ରଣୟନ କରିବା । ‘ସମୃଦ୍ଧି’ରେ ଭୂମିହୀନ ଚାଷୀ, ଭାଗଚାଷୀ ଓ ମୌଖିକ ଭଡ଼ାସୂତ୍ରରେ ଚାଷ କରୁଥିବା ଚାଷୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅନେକ ଗୁଡ଼ିଏ ସୁବିଧା ସୁଯୋଗ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ ଯୋଜନା ନିରୂପଣ କରିବା ପାଇଁ ନୀତି ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।

କୃଷି ଗଣନା ୨୦୧୫-୧୬ର ଆକଳନ ଅନୁଯାୟୀ ଆମ ରାଜ୍ୟରେ ୪୮.୬୬ ଲକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷ ଜୋତ ଅଛି । ସେଥିମଧ୍ୟରୁ ୯.୦୫ ଲକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଚାଷ ଜୋତ ଭାଗଚାଷ ସ୍ଥିତିରେ ରହିଛି (୨.୮୩ ଲକ୍ଷ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଭାଗଚାଷ ଏବଂ ୬.୨୨ ଲକ୍ଷ ଆଂଶିକ ଭାଗଚାଷ) । ସଂକ୍ଷେପରେ କହିଲେ, ସମୁଦାୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷ ଜୋତର ଶତକଡ଼ା ୧୮.୬ ଭାଗ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷ ଜୋତ ଭାଗଚାଷ ସ୍ଥିତିରେ ଅଛି । ଏହି ଭାଗଚାଷୀ ମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ଶତକଡ଼ା ୯୩.୨ ଭାଗ କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ ଅଟନ୍ତି ।

ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷାରେ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର ଓ ନାବାର୍ଡ଼ ମିଳିତ ସଯୋଗିତାରେ ଏକ ବିକଳ ସୂତ୍ର / ଉପାୟ ନିରୂପଣ କରାଯାଇ ରାଜ୍ୟର ଭଡ଼ାଚିଆ ଚାଷୀ ବା ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ରଣ ଲଗାଣକାରୀ ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ଜରିଆରେ ଫସଲ ରଣ / କିଷାନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣ ଯୋଗାଇଦେବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି । ଏହି ନୂତନ ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପଦକ୍ଷେପ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ବିଶେଷ ପଦକ୍ଷେପ ସ୍ୱରୂପ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ (Joint Liability Groups) ଗଠନ କରାଯିବ । ଏହାର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଲା ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କୁ ସହଜ ଓ ସୁବିଧାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ଯୋଗାଇଦେବା ଏବଂ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କର ଅଣଆନୁଷ୍ଠାନିକ ରଣ ଲଗାଣକାରୀ ସଂସ୍ଥା ବା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ଉପରେ ଥିବା ନିର୍ଭରଶୀଳତାକୁ ସ୍ଥଳବିଶେଷରେ ହ୍ରାସ କରିବା, ଏହି ସବୁ ମହତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ପରିପୁଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ବଳରାମ (BALARM) (ଭୂମିହୀନ କୃଷିଜୀବିଙ୍କୁ ରଣ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପଲ ବୃଦ୍ଧିର ଆଦର୍ଶିକା) ଯୋଜନା ପ୍ରଣୟନ କରାଯାଇଛି ।





୨. ଯୋଜନାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ (Aims and Objectives of Scheme)

- କ) ଯେଉଁ ଚାଷୀମାନେ ଅନ୍ୟ ଚାଷ ଜମିରେ ଭଡ଼ା ସ୍ତରରେ ଭାଗଚାଷ କିମ୍ବା ମୌଖିକ ଭାଗଚାଷ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଚାଷ ଜୋତ ଉପରେ ମାଲିକାନା ସବୁ ନାହିଁ ସେମାନଙ୍କୁ ନେଇ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରାଯାଇ ସେମାନଙ୍କୁ ସହଜ ଓ ସୁବିଧାରେ ରଣ ଯୋଗାଇ ଦେବା ।
- ଖ) ୨ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ୫ଲକ୍ଷ ଭାଗଚାଷୀଙ୍କୁ ନେଇ ୧ଲକ୍ଷ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରାଯାଇ ସେମାନଙ୍କୁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରି ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ବଳ ବିକାଶ କରିବା ।
- ଗ) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଭାଗଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ବନ୍ଧକ ମୁକ୍ତ ରଣ ଯୋଗାଇଦେବା ।
- ଘ) ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର, ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଯୋଗ୍ୟ ଚାଷୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସୌହାର୍ଦ୍ଦପୂର୍ଣ୍ଣ ସମନ୍ୱୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ ।

୩. ପ୍ରକଳ୍ପଧାରୀ (Project Holder)

ବଳରାମ ଯୋଜନା କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନରେ ଓ ପଥ ପ୍ରଦର୍ଶନରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ । ଏହି ଯୋଜନାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଇମେଜ୍ (କୃଷି ସଂପ୍ରସାରଣ ପରିଚାଳନା ଅନୁଷ୍ଠାନ)କୁ ନୋଡାଲ ସଂସ୍ଥା ଭାବେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ଆମ୍ଭା (କୃଷି ବୈଷୟିକ ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା) ସଂରଚନା ମଞ୍ଚ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ ।

୪. ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସାଧାରଣ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ (General Features of JLGs)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଏକ ଅଣଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଗୋଷ୍ଠୀ । ୪-୫ ଜଣ ବ୍ୟକ୍ତି ଏକାଠି ହୋଇ ଏହି ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରିବେ । ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ବା ନିଜ ଭିତରେ ସହବନ୍ଧକ ନୀତିରେ ସହଜରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ହାସଲ କରିବା ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ । ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପରିଚାଳନା ଅତି ସ୍ୱଚ୍ଛ ବା ବିନା ଅର୍ଥରେ ସରଳ ଭାବରେ କରାଯିବ ।

୫. ସଭ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ବା ମାନଦଣ୍ଡ (Criteria for Membership)

- କ) ସମାନ ସାମାଜିକ ଓ ଅର୍ଥନୈତିକ ଅବସ୍ଥା ଓ ପୃଷ୍ଠଭୂମିକୁ ବିଚାର କରାଯାଇ କୃଷି ଓ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରାଯିବ । ଏହି ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ପରସ୍ପର ପ୍ରତି ବିଶ୍ୱାସନୀୟତା ଏବଂ ସମ୍ମାନ ରହିଥିବା ନିହାତି ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଖ) ସଭ୍ୟମାନେ ଏକା ଗ୍ରାମର / କ୍ଷେତ୍ରର / ପଡ଼ୋଶୀ ଅଞ୍ଚଳର କିମ୍ବା ଆଖପାଖରେ ବାସ କରୁଥିବେ । ସେମାନେ ପରସ୍ପରକୁ ଭଲ ଭାବରେ ଜାଣିଥିବେ, ଚିହ୍ନିଥିବେ ଓ ବିଶ୍ୱାସ କରୁଥିବେ । ଯେଉଁମାନେ କି ଗୋଷ୍ଠୀ ରଣ / ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ନେବାପାଇଁ ମିଳିତ ଦାୟିତ୍ୱ ନେଇ ପାରୁଥିବେ ।



- ଗ) ଅତୀତରେ ଯେଉଁମାନେ କୌଣସି ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଅର୍ଥନୈତିକ ସଂସ୍ଥାର ରଣ ଭୂମିକାପକାରୀ ଥିବେ ସେମାନେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
- ଘ) ଗୋଟିଏ ପରିବାରର ଏକାଧିକ ସଦସ୍ୟ ଏହି ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ସଭ୍ୟ ରହିପାରିବେ ନାହିଁ ।

୬. ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପାଇଁ କେତେକ ମାନଦଣ୍ଡ (Critical Factors in JLG Approach)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଫଳତା କେତେକ ଜରୁରୀ ମାନଦଣ୍ଡ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ । ଯଥା-

- କ) ସାଧାରଣତଃ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ଥିବା ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ନିଜ ନିଜ ମଧ୍ୟରେ ଗଭୀର ବିଶ୍ୱାସ ଏବଂ ରଣ ପରିଗୋଧ କରିବାର ମାନସିକତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ ।
- ଖ) ଗୋଷ୍ଠୀର ଚିରନ୍ତନତା ରକ୍ଷା କରିବାରେ ଗୋଷ୍ଠୀ ନେତୃତ୍ୱର ଉତ୍ସର୍ଗତା ଏକ ଜରୁରୀ ମାପକାଠି ।
- ଗ) ମିଳିତ କାର୍ଯ୍ୟମୂଳକ ମାନସିକତା ସହ ମିଳିତ ଭାବରେ କରାଗଲେ ଏହି ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ତିଷ୍ଠି ରହିପାରିବ ।

ସଂଜ୍ଞା

ଭାଗଚାଷୀ / ଭଡ଼ାଟିଆ ଚାଷୀ : ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଅନ୍ୟର ଚାଷ ଜମିରେ ଚାଷ କରୁଥିବେ ଏବଂ ଏହି ଚାଷ କେବଳ କୃଷି ବା ଏହାର ଆନୁସଙ୍ଗିକ କ୍ଷେତ୍ର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ହୋଇଥିବ ଏବଂ ଏଥିପାଇଁ ଜମି ମାଲିକ ସହ ଟଙ୍କା, ଅଂଶ ବା ଉଭୟ ରାଶିକୁ ନେଇ ଆପୋଷ ବୁଝାମଣା ହୋଇଥିବ ତେବେ ଉକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଭାଗଚାଷୀ ବା ଭଡ଼ାଟିଆ ଚାଷୀ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

୭. ଯୋଗ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (Eligible Activities)

ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ (ଉଦ୍ୟାନକୃଷି ସମେତ) ଏହି ଯୋଜନାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ।

୮. ଯୋଜନାର ବିଶେଷ କୌଶଳ ଭିତ୍ତିକ ପଦକ୍ଷେପ (Major Strategic Steps of the Scheme)

ନୋଡାଲ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା କରାଯିବାକୁ ଥିବା ହିତାଧିକାରୀ ଚୟନର ନିର୍ଭୁଲ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ଯୋଜନାର ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଫଳତା ନିର୍ଭର କରେ । ଏହି ଯୋଜନା ପାଇଁ ଇମ୍ପେଜ, ଭୁବନେଶ୍ୱର ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ ନୋଡାଲ ସଂସ୍ଥା ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକରିବ । ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ ଏହି ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟାନୁୟମନ ଓ ତଦାରଖ ଦାୟିତ୍ୱରେ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଆତ୍ମା କାର୍ଯ୍ୟକରିବେ ଏବଂ ବ୍ଲକ କୃଷି ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ । ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ / ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ଥିବା କୃଷକ ସାଥୀମାନେ ଯୋଗ୍ୟ ଭୂମିହୀନ ଚାଷୀ / ଭାଗଚାଷୀ / ମୌଖିକ ସୂତ୍ରରେ ଭଡ଼ା ନେଇଥିବା ଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ନେଇ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରିବେ । ଏହି ଯୋଜନାର ସ୍ତର ଭିତ୍ତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କରାଯାଇଛି ।





- କ) ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ସ୍ତରରେ କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେତୋଟି ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରାଯିବ ତାହାର ଲକ୍ଷ୍ୟ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆତ୍ମା / ଗୋଷ୍ଠୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।
- ଖ) କୃଷକ ସାଥୀମାନେ ଏହି ଯୋଗ୍ୟ ଭୂମିହୀନ ଚାଷୀ / ଭାଗଚାଷୀ ଓ ମୌଖିକ ସର୍ତ୍ତରେ ଭଡ଼ା ନେଇ ଚାଷ କରୁଥିବା ଚାଷୀଙ୍କୁ ନିଜ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଅଞ୍ଚଳରେ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ । ଯେଉଁ ଚାଷୀମାନେ କୌଣସି ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଅର୍ଥଲଗାଣକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର ରଣା ହୋଇନଥିବେ / ରଣ ଖୁଲାପକାରୀ ହୋଇନଥିବେ ସେହି ହିତାଧିକାରୀ ମାନଙ୍କର ଏକ ତାଲିକା ଅନୁମୋଦିତ ଫର୍ମରେ ପୂରଣ କରି ସ୍ଥାନୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ / PACS କୁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନିମନ୍ତେ ପଠାଇବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ ।
- ଗ) ବ୍ୟାଙ୍କର ଶାଖା / PACS ସେହି ତାଲିକାକୁ ତନଖି କରି ରଣ ଖୁଲାପକାରୀ / ରଣ ହିତାଧିକାରୀକୁ ବାଦ୍ ଦେବେ ।
- ଘ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା / PACS ରୁ ଅନୁମୋଦିତ ଚାଷୀ ତାଲିକା ପାଇସାରିଲା ପରେ କୃଷକ ସାଥୀମାନେ ନିଜ ଆବଶ୍ୟକ ଗ୍ରାମ / ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଅଞ୍ଚଳରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସାରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଫର୍ମ ପୂରଣ କରିବାରେ ତଥା PACS ରୁ ରଣ ନେବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ତିଆରି କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ।
- ଙ) ହିତାଧିକାରୀ / ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଦରଖାସ୍ତ ଭିତ୍ତିରେ ସେହି ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ / ଉଦ୍ୟାନ ସଂପ୍ରସାରଣ କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଚାଷ କରୁଥିବା ଜମିର କ୍ଷେତ୍ରଫଳ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତଥ୍ୟ ତନଖି କରି ଏକ ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦେବେ । ଯାହାକି ବୁଲ୍ଲ ସ୍ତରରେ ଗୋଷ୍ଠୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ / ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିସ୍ୱାକ୍ଷର କରାଯିବ । ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାରେ ଥିବା ଅନୁମୋଦିତ ଫର୍ମାଟରେ ଏହି ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ରରେ କେତେ ଜମି ଚାଷ ହେଉଛି, କେଉଁ କେଉଁ ଫସଲ ଚାଷ ହେଉଛି ଏହାର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଦିଆଯିବ ।
- ଚ) କୃଷକ ସାଥୀମାନେ ରଣ ଦରଖାସ୍ତ ପୂରଣ କରିବାରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ଏବଂ ସେହି ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ‘ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର’ କୁ ମଧ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କ / PACS ରେ ରଣ ସଂଯୁକ୍ତି ପାଇଁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ ।
- ଛ) ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରକୁ ଭିତ୍ତି କରି ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଫସଲ ରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ଜ) କୃଷକ ସାଥୀ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ ଓ ରଣ ସଂଯୁକ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଚିକିତ୍ସା ଓ ସୂଚନା ସଂପ୍ରସାରଣ କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ ।
- ଝ) ଏହି ଯୋଜନାରେ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଓ ଉନ୍ନତ ଧରଣର ତଦାରଖ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ ପୋର୍ଟାଲ ସେବା ଆରମ୍ଭ କରାଯିବ । ଏହାଦ୍ୱାରା କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ତଥ୍ୟ ସର୍ବଦା ତନଖି ହୋଇ ପାରୁଥିବ ଏବଂ ଏହି ତଥ୍ୟକୁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ



ଅଂଶୀଦାର ସଂସ୍ଥା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବଞ୍ଚନ କରାଯାଇ ପାରିବ । ବର୍ତ୍ତମାନ କିନ୍ତୁ ପୋର୍ଟାଲ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାରେ ଥିବା ଫର୍ମାଟ ଅନୁସାରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ ଓ ରଣ ଆବଣ୍ଟନ ସଂଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା କାର୍ଯ୍ୟ ଚାଲୁ ରହିବ ।

୯. ଯୋଜନାର ବିକାଶ ପାଇଁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ରୂପରେଖ (Institutional Structure to support the Scheme)

ରାଜ୍ୟସ୍ତର : କୃଷି ସଂପ୍ରସାରଣ ପରିଚାଳନା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ଇମେଜ), ଭୁବନେଶ୍ୱର, ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଏକ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ସମିତି, ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ ଏହି ଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ପାଇଁ ନୋଡାଲ ସଂସ୍ଥା ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟକରିବେ । କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସାରେ ଏହି ସଂସ୍ଥା ଯୋଜନାଟିର ତଦାରଖ ଓ ସମୀକ୍ଷା ସମାପ୍ତାନୁସାରେ କରିବ ।

ଜିଲ୍ଲାସ୍ତର: ପ୍ରତି ଜିଲ୍ଲାରେ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କୃଷି ବୈଷୟିକ ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥା (ଆମ୍ବା) ଏହିଯୋଜନାର କାର୍ଯ୍ୟାନୁୟମ ଓ ତଦାରଖ ଦାୟିତ୍ୱରେ ରହିବେ । ଜିଲ୍ଲାରେ କେତେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ ହେଲା ଏବଂ ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ ସଂଖ୍ୟା କେତେ ? ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କର ଚୟନ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଆମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ । ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ଅନୁକ୍ଷେପ-୮ର (ଖ) (ଗ) ଓ (ଘ) ଅନୁସାରେ ଚୟନ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ ।

ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତର: ରାଜ୍ୟର ପ୍ରତି ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରରେ ଥିବା ବ୍ଲକ୍ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ଏହି ଯୋଜନାର ବ୍ଲକ୍ସ୍ତରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଓ ତଦାରଖ ଦାୟିତ୍ୱରେ ରହିବେ । ସେ ପ୍ରତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ସ୍ତରରେ ଥିବା କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କୁ କେତେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ କରିବାକୁ ଦେବ ତାହାର ଲକ୍ଷ୍ୟ, ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣା ଓ ରଣ ସଂଯୁକ୍ତକରଣ ଦାୟିତ୍ୱ ବଞ୍ଚନ କରିବେ ।

ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ସ୍ତର: ଓଡ଼ିଶାର ପ୍ରତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଏହି ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାର ପ୍ରବେଶ ଦ୍ୱାର ରୂପେ ବିବେଚିତ ହେବ । କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ତରଫରୁ ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା କୃଷି ଅଧିକାରୀ କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କୁ ନାମାଙ୍କନ କରିବେ । ଏହି କୃଷକ ସାଥୀମାନେ ହିଁ ତୃଣମୂଳ ସ୍ତରରେ ପ୍ରତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ । ଏମାନେ ପ୍ରତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରେ ଆବଣ୍ଟିତ ଲକ୍ଷ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ, ଯୋଗ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ ଚିହ୍ନଟ, ଗୋଷ୍ଠୀର ରକ୍ଷଣା ବେକ୍ଷଣା ଓ ରଣ ସଂଯୁକ୍ତକରଣ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ବାହ କରିବେ । ପ୍ରତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରେ ଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ ଉଦ୍ୟାନ ସଂପ୍ରସାରଣ କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀ ମାନଙ୍କର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ତତ୍ତ୍ୱାବଧାନରେ କୃଷକ ସାଥୀମାନେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ।

୧୦. ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ (Capacity Building)

କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗର ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀ, ଇମେଜ ତଥା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାରୀ ଯେଉଁମାନେ ଏହି ଯୋଜନାରେ ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ ସେହିମାନଙ୍କୁ ନେଇ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନାବାର୍ଡ୍ ଏକ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ କର୍ମଶାଳା ଆୟୋଜନ କରିବ । ଏହି କର୍ମଶାଳା ଆୟୋଜନର ମୁଖ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଲା ଯେ ଏହି ଯୋଜନାରେ ଭାଗିଦାର ଥିବା ସମସ୍ତ ଅଂଶୀଦାର ସଂଗଠନକୁ ଏହି ଯୋଜନାର ରୂପରେଖ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରେଇବା, ଏହାଦ୍ୱାରା





ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗର ଅଂଶ ୟୁନିଟ୍ (ଶାଖା) ବ୍ୟାଙ୍କ ତଳ ସ୍ତରରେ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଶାଖାମାନଙ୍କୁ ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପରାମର୍ଶ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପଠାଇ ସେମାନଙ୍କୁ ଏହି ଯୋଜନାଟିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ସଂଘବଦ୍ଧ ଭାବେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇ ପାରିବେ ।

ଏହା ବ୍ୟତୀତ ନାବାର୍ଡ ମଧ୍ୟ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରି ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରର ଅଧିକାରୀ, ଏହି ଯୋଜନାରେ ଭାଗ ନେଉଥିବା ଆତ୍ମୀୟ ମୁଖ୍ୟ ଦଳ (Core Team of ATMA), ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ଚିହ୍ନିତ ହୋଇଥିବା ସଂସ୍ଥାକୁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ ଆତ୍ମୀୟ ମୁଖ୍ୟ ଦଳ (Core Team of ATMA), ବ୍ଲକ ସ୍ତରରେ ଥିବା ଆତ୍ମୀୟ ମୁଖ୍ୟ ଦଳ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଂଶୀଦାର ସଂସ୍ଥାକୁ ସଚେତନ କରିବେ ଏବଂ ଯଥାବିଧି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଦେବେ । ସେହିପରି ବ୍ଲକର ଆତ୍ମୀୟ ମୁଖ୍ୟ ଦଳ, କୃଷକ ସାଥୀ / ଗ୍ରାମ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ / ଉଦ୍ୟାନ ସଂପ୍ରସାରଣ କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମାନଙ୍କୁ ଯୋଜନା ବିଷୟରେ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଦେବେ । ଏହି ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ବିଷୟରେ ଧାରଣା, ଗଠନର ପର୍ଯ୍ୟାୟ, ବ୍ୟବହାର ହେବାକୁ ଥିବା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟ, ରଣ ସଂଯୋଗାକରଣ, ରଣଦେୟର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ଏଥିରେ ସଂପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କର ଭୂମିକା ବିଷୟବସ୍ତୁ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ ।

୧୧. ବୈଷୟିକ ବ୍ୟବହାର ଉପଯୋଗୀତା (Use of Technology)

କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏକ ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ ପୋର୍ଟାଲ ସେବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ । ଯାହା ମାଧ୍ୟମରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ସଂଗୃହୀତ କରାଯିବ । ଏହିସବୁ ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ହେଲା ଯଥା କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ କେବେ ଗଠନ ହେଲା ତାହାର ତାରିଖ, ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରର ବିବରଣୀ, କେଉଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗୁଡ଼ିକୁ କେବେ ଦରଖାସ୍ତ ପଠାଯାଇଥିଲା ତାହାର ତଦାରଖ କରିବା, ରଣର ମଞ୍ଜୁରୀ ଓ ଜିଲ୍ଲାଝାରୀ MIS /ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ବିଭିନ୍ନ ସମୟରେ ତଦାରଖ ଓ ସମୀକ୍ଷା ଆଦି କାର୍ଯ୍ୟ ଏହି ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଏହି ତାଟାବେସକୁ ରଣ ଛାଡ଼ି, ଇନ୍-ପୁରୁ ସହାୟତା ବା ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ।

୧୨. ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (Certificate of Cultivation ‘CoC’)

ଏକ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ଅନୁମୋଦିତ ଫର୍ମାଟରେ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବଣ୍ଟନ କରାଯିବ । ଏହାଦ୍ଵାରା ରତ୍ନକାଳୀନ ଫସଲ ଚାଷ ଓ ଅର୍ଥଲଗାଣ ସଂସ୍ଥା ଠାରୁ ଫସଲ ରଣ ମିଳିବାରେ ସୁବିଧା କରାଯିବ । ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ହାସଲ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସରଣ କରାଯିବ । (ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନକଲ ପରିଶିଷ୍ଟ-୧ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି)

ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ହାସଲ କରିବା ଲାଗି ଚାଷୀ ପରିଶିଷ୍ଟ-୨ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦିତ ଫର୍ମାଟ ଅନୁସାରେ ଏକ ଦରଖାସ୍ତ ସଂପୃକ୍ତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତର କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ଜରିଆରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

- କ) ଆବଦେନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଦରଖାସ୍ତ ପାଇସାରିଲାପରେ କୃଷକ ସାଥୀ ଆବେଦନକାରୀ କୃଷକଙ୍କ ଆବେଦିତ ଜମିକୁ ଗସ୍ତ କରି ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଆବଶ୍ୟକ ତଥ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ।



- ଖ) କୃଷକ ସାଥୁ ଆବେଦନ ଦରଖାସ୍ତ ପଢ଼ବାର ୭ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଶେଷ କରିବେ ।
- ଗ) କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରିସାରିବା ପରେ କୃଷକ ସାଥୀ ନିଜର ଯାଞ୍ଚ ବିବରଣୀ ସେହି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ (ପୃଷ୍ଠା ଆରପଟ)ରେ ଲେଖି ରଖିବେ ଏବଂ ସେହି ଫର୍ମଟିକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ଯିଏକି ଯାଞ୍ଚ ହୋଇଥିବା ଦରଖାସ୍ତରେ ପ୍ରତିସ୍ପାନ୍ଧନ କରିବେ ଏବଂ ସେହି ସ୍ପାନ୍ଧିତ ଦରଖାସ୍ତ ଫର୍ମଟିକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଗାଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
- ଘ) ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସହକାରୀ / ବ୍ଲକ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପାଇସାରିଲା ପରେ ଯୋଗ୍ୟ ଚାଷୀମାନଙ୍କୁ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଗାଗୋଟି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଯୋଗାଇ ଦେବେ ।
- ଙ) ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀ / କୃଷି ଅଧିକାରୀ ଶତକଡ଼ା ୧୦ଭାଗ ଯଦୃଚ୍ଛା (Random) ଆଧାର ବା ଭିତ୍ତିରେ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ତନଖି କରିବେ । ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ RI/RS କ୍ଷେତ୍ର ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ତଥ୍ୟ ସଠିକତାର ପ୍ରମାଣ ତନଖି କରିବେ ।
- ଚ) ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ସେହିପରି ଭାବେ ଶତକଡ଼ା ୫% କ୍ଷେତ୍ର ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ଯଦୃଚ୍ଛା (Random) ଆଧାରରେ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ତନଖି କରିବେ ।
- ଛ) ଗୋଟିଏ ରତୁରେ କେତେ ଗୋଟି ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦିଆଗଲା ତାହାର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ ନଥିଲୁକ୍ତ କରିବେ ।
- ଜ) ଏହି ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର କେବଳ ବଳରାମ ଯୋଜନାରେ ଅର୍ଥଲଗାଣ ସଂସ୍ଥାର ରଣ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅଭିପ୍ରେତ । ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ । ଯଦି କୌଣସି ଭାଗ ଚାଷୀ (ଯାହାକୁ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଛି) ରଣ ଖୁଲାପକାରୀ ହୁଏ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଜମି ମାଲିକ ସେଥିପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ।
- ଝ) ବର୍ତ୍ତମାନ ପାଇଁ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟା ହାତରେ କରାଯିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କମ୍ପ୍ୟୁଟର ମାଧ୍ୟମରେ ଧୀରେ ଧୀରେ କରାଯିବ ।

୧୩. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଏବଂ ମିଳିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନଙ୍କୁ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା (Credit Assessment by the Bank and Sanction of Loan to JLGs)

କ) ରଣ ଯୋଗାଇବାର ଅଭିପ୍ରାୟ (Purpose of Credit)

କିଷାନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ (KCC) ମାଧ୍ୟମରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଚାହିଦା ମୁତାବକ ରଣ ଯୋଗାଣ ଏକ ସହଜ ଏବଂ ସରଳ ମାଧ୍ୟମ ଅଟେ । ସାଧାରଣତଃ ଏହି ରଣ ଚାହିଦା ଫସଲ ଉତ୍ପାଦନ, ଏହାର ବ୍ୟବହାର, ବଜାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅଟେ ।





ଖ) ରଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ (Credit Assessment)

କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ତତ୍ତ୍ଵାବଧାନରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟମାନେ ଏକ ରଣ ଯୋଜନା (Credit Plan) ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ । ଏଥିରେ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କର ରଣ ଆକଳନ କରାଯାଇ ଉକ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀର ସବୁଦାୟ ରଣ ଆକଳନ ଯୋଜନା ଚିଠା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ । ଏହି ଯୋଜନା ଚିଠା ସହିତ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଯୁକ୍ତ କରି ଏହାକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରିବେ । (ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯୋଜନା ଚିଠା କିପରି ତିଆରି କରାଯାଏ ତା’ର ଏକ ଫର୍ମ ଏହି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ପରିଶିଷ୍ଟରେ ଦିଆଯାଇଛି) । ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଥିପାଇଁ ଏକ ସରଳ ରଣ ଦରଖାସ୍ତ୍ର ଫର୍ମ ତିଆରି କରିପାରିବେ (ବ୍ୟାଙ୍କର ସୁବିଧା ଓ ତତ୍ତ୍ଵଗତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ନମୁନା ଫର୍ମ ଆକୃତି ଏଥିସହିତ ସଂଯୋଗ କରାଯାଇଛି) । ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର ଓ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଯାଞ୍ଚ ହେଲା ପରେ ସେମାନେ ରଣ ପାଇବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ । ଅର୍ଥଲଗାଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା PACS/ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ତାଲିକା ତଥା ସେମାନଙ୍କ ଶାଖାକୁ କେତେ ସଭ୍ୟ ରଣ ଆବେଦନ କରିଛନ୍ତି ତାହାର ତାଲିକା ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଦେଖି ନିଜେ ତଦାରଖ କରିପାରିବେ ଏବଂ ରଣ ମଞ୍ଜୁର ତଥା ରଣ ପ୍ରଦାନ ଆଦି କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ ।

ଗ) ଦସ୍ତାବିଜ୍ (Document)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପାଇଁ ଏହି ଯୋଜନାରେ ବିଭିନ୍ନ କାଗଜପତ୍ର ଦରକାର । ସେଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ପରିଚୟ ଫର୍ମ (Introduction Form) ଦରଖାସ୍ତ୍ର ତଥା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଫର୍ମ (Application-cum-Appraisal Form) ଏବଂ ନିଜ ନିଜ ମଧ୍ୟରେ ସହମତିରେ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ପତ୍ର ଏବଂ DPN (Mutual Guarantee and DPN) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । (ଏହି ଫର୍ମ ମାନଙ୍କର ନମୁନା ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି) । ବ୍ୟାଙ୍କ ଗୁଡ଼ିକ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକର ସଦୁପଯୋଗ କରିପାରିବେ । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗୁଡ଼ିକ ଏ ସବୁରେ ସାମାନ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ମଧ୍ୟ କରିପାରିବେ ।

ଘ) ପୁଞ୍ଜି ଯୋଗାଣ ଆଦର୍ଶିକା (Financing Model)

ଆଦର୍ଶିକା – ‘କ’

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ (Individual Financing) : ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ KCC ରଣ ଦିଆ ଯାଇ ପାରିବ । ଏଥିପାଇଁ ଅର୍ଥଯୋଗାଣ କରୁଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କର ରଣ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବେ । ଏହି ଆବଶ୍ୟକତା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ସଦସ୍ୟଙ୍କର କେତେ ଜମି ଅଛି କି କି ଫସଲ ଚାଷ ହେଉଛି, ସଦସ୍ୟମାନେ ରଣ ନେଇ କି ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ରଣ ଗ୍ରହଣର ସାମର୍ଥ୍ୟ ଏ ସବୁ ବିଚାରକୁ ନେବେ । ମାଛ ଚାଷ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କ ରଣ ଆବଶ୍ୟକତା ସମ ନିୟମରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ । ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟ ମିଳିତ ଭାବେ ରଣ ଦସ୍ତାବିଜ୍ (ରଣ ନିମନ୍ତେ କାଗଜପତ୍ର ଦାଖଲ) କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ । ରଣ ପରିଶୋଧ କରି ନ ପାରିଲେ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ ମିଳିତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ।



ଏହି ମିଳିତ ରୁକ୍ମିନୀମା ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମିଳିତ ବୁଝାମଣା ଭିତ୍ତିରେ କରାଯିବ । ଏହି ବୁଝାମଣା ଅନୁସାରେ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ସମସ୍ତଙ୍କ ସହମତି ଭିତ୍ତିରେ ସମ ଦାୟିତ୍ଵରେ ହେବ । ଯଦି କୌଣସି ସଦସ୍ୟ ଏହିଗୋଷ୍ଠୀରୁ ଓହ୍ଲାଇଯିବେ କିମ୍ବା ନୂତନ ସଭ୍ୟ ଭର୍ତ୍ତି ହେବେ ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏକ ନୂତନ ରଣ ରୁକ୍ମିନୀମା ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବ ଏବଂ ଏହାର ଦସ୍ତାବିଜ୍ (କାଗଜପତ୍ର) ବ୍ୟାଙ୍କରେ ନଥିବୁକୁ ହେବ ।

ଆଦର୍ଶିକା – ‘ଖ’

ଗୋଷ୍ଠୀ ରଣ ଯୋଗାଣ (Group Mode of Financing) : ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଗୋଟିଏ ରଣ ପାଇବା ଯୋଗ୍ୟତା ହାସଲ ପାଇଁ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ଥିବା ସବୁ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ମିଳିତ ରଣ ଆବଶ୍ୟକତା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଚିଠା ଆକଳନ କରିବାକୁ ହେବ । ଏହି ରଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତି ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର କେତେ ଚାଷ ଜମି ଚାଷ ହେଉଛି ତାହା ଆକଳନ କରାଯିବ ଏବଂ ସେମାନେ ରଣ ପାଇସାରିଲା ପରେ କି କି ଚାଷ କ୍ଷେତ୍ର ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ଚାଷ କ୍ଷେତ୍ର ବାହାରେ କି ପ୍ରକାର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ ତାହାକୁ ମଧ୍ୟ ଆକଳନ କରାଯିବ । ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟମାନେ ମିଳିତ ଭାବେ ରଣ ଦସ୍ତାବିଜ୍ (କାଗଜପତ୍ର) ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ରଣଭାର ବହନ କରିବେ ଏବଂ ରଣ ଖୁଲାପ ହେଲେ ସମ୍ମିଳିତ ଭାବେ ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

ଏହି ମିଳିତ ରୁକ୍ମିନୀମା ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ଆପୋଷ ବୁଝାମଣା ଓ ସହମତିକୁ ନେଇ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ ମିଳିତ ଭାବେ ରଣ ଭାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଯଦି କେହି ସଦସ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀରୁ ଓହ୍ଲାଇଯାଏ ବା ପ୍ରବେଶ କରେ ତେବେ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏକ ନୂତନ ରୁକ୍ମିନୀମାର ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଦ୍ଵାରା (ରେକର୍ଡ) ଲିପିବଦ୍ଧ କରାଯିବ ।

ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟମାନେ ନିଜ ଭିତରେ Power of Attorney ପାଇଁ ଏକ ରୁକ୍ମିନୀମା ଡାକଟିକଟ ଦଲିଲ (Stamp Paper)ରେ କରିବେ ଯାହାର ନମୁନା ଫର୍ମ ପରିଶିଷ୍ଟ-୬ (କ,ଖ,ଗ)ରେ ଦିଆଯାଇଛି । ଏହି ରୁକ୍ମିନୀମା ସଭ୍ୟ ପିଛା ୧୦୦ ଟଙ୍କାର ଡାକ ଟିକଟ ସହ ଅଣ ନ୍ୟାୟିକ ଦଲିଲ (Non Judicial Stamp Paper)ରେ କରାଯିବ ।

ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସମବାୟ ସଂସ୍ଥା (PACS) ରୁ ରଣ ପାଇବାକୁ ହେଲେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ PACS ଉପବିଧି ଅନୁସାରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅଂଶଧନ ଜମା କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ରଣ ରାଶି ଉପରେ କୌଣସି ଅଂଶଧନ କଟାଯିବ ନାହିଁ ।

ଯଦି ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଅଗ୍ରୀମ ରଣ ଲଗାଣ କରାଯାଇଥାଏ ତେବେ ଏହା ଗୋଷ୍ଠୀ ରଣ ବୋଲି ବୁଝାଯିବ ଏବଂ ଏହା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଚୟ ଜମାଖାତାରେ ପୈଠ କରାଯିବ । କିନ୍ତୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ PACS ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସବୁ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କର ରଣ ହିସାବ ଖାତା ଏକ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର ହିସାବ ଖାତାରେ ଲିପିବଦ୍ଧ କରି ରଖିବେ ଏବଂ ଯାହା ଆଦାୟ ସମୟ ବେଳେ ସହାୟକ ହେବ ।





ଡ) ରଣ ସୀମା (Loan Limit)

ଗୋଷ୍ଠୀର ମିଳିତ ସହମତି ଲିଖିତ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ମୂଳକ ଚୁକ୍ତିନାମା ଆଧାର ଭିତ୍ତିରେ KCC/ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥାଏ । ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନେ ନିଜ ନିଜର ନୀତି ବା ମାନଦଣ୍ଡ ଭିତ୍ତିରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନଙ୍କୁ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରିପାରିବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଆଧାରରେ KCC ପ୍ରଦାନ କରିବେ । କେବେ କେବେ ଅର୍ଥର ମାପକାଠି (Scale of Finance) ଏବଂ ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚାଷ କାର୍ଯ୍ୟର ପ୍ରକାରକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ଗୋଷ୍ଠୀ ପିଛା ୧.୬୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାର ରଣ ଆଦର୍ଶିକା-କ ଓ ଆଦର୍ଶିକା-ଖ ଆଧାରରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇପାରିବ ।

ଚ) ସୁଧର ହାର (Rate of Interest)

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ଆର.ବି.ଆଇ)ର ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ KCC ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କୃଷି ରଣ ପାଇଁ କେତେ ସୁଧ ନେବେ ତାହା ସ୍ଥିର କରିବେ । କିନ୍ତୁ ଯେଉଁ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସମୟ ଅନୁସାରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରୁଛି ତାକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ମୂଳକ ରିହାତି ପାଇଁ ବିଚାର କରିବେ ।

ଛ) ମୂଳ ଜମା ସୁରକ୍ଷା ନିୟମ (Margin and Security Norms)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ ବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନେ ବନ୍ଧକ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ କରିପାରିବେ ନାହିଁ । ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ସହମତି ଚୁକ୍ତିନାମା ଓ ଚାଷ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରକୁ ନଥିବୁକୁ କରିପାରନ୍ତି । ମୂଳ ଜମା (Margin) ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟମ ଅଛି ତାହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

୧୪) ସୁଧ ପରିଶୋଧର ଅନୁଦାନ / ଶୀଘ୍ର ରଣ ପରିଶୋଧରେ ରିହାତି (Interest Subvention / Rebate on Prompt Repayment)

KCC ପାଇଁ ଥିବା ମାର୍ଗଦର୍ଶିକାର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ଯେଉଁମାନେ ଶୀଘ୍ର ରଣ ପରିଶୋଧ କରୁଥିବେ ସେହି ଚାଷୀ / ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ସୁଧ ପରିଶୋଧ ଅନୁଦାନ ବା ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

୧୫) ଅଗ୍ରଣୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସାଧାରଣ ବ୍ୟବସାୟ କରୁଥିବା ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ (Credit to JLGs to form normal business activity under Priority Sector)

ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସେହି ଚାଷୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯେଉଁମାନେ ବନ୍ଧକ ଦେଇ ରଣ ନେବା ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଅକ୍ଷମ । ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କୁ ଉଧାର ଦେବା ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର କୃଷି ପରିସରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ବ୍ୟାଙ୍କମାନେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀମାନଙ୍କୁ ଉଧାର ଦେବାର ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସେମାନଙ୍କର କର୍ପୋରେଟ ପ୍ଲାନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ ଏବଂ ଅଧିକାରୀ ଓ କର୍ମଚାରୀଙ୍କର ତାଲିମ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ ।

୧୬) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦୁର୍ଘଟଣା ବୀମା (Personal Accident Insurance)

ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଦୁର୍ଘଟଣା ବୀମା ସୁବିଧା ବିଷୟରେ ବିଚାର କରି ପାରନ୍ତି ।



୧୭) ଫସଲ ବୀମା ଯୋଜନା (Crop Insurance Scheme)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଚାଷୀମାନେ ନିଜର ସମ୍ପତ୍ତି ଭିତ୍ତିରେ ରଣା ଚାଷୀ ହିସାବରେ ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ଫସଲ ବୀମା ଯୋଜନା ଅଧିନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରିବେ ।

୧୮) ରଣ ପରିଶୋଧ ଏବଂ ଅସୁଲ ବ୍ୟବସ୍ଥା (Repayment and Recovery Mechanism)

ଗୋଷ୍ଠୀରେ ରଣ ଯୋଗାଣ ଏକ ସାମାଜିକ ବନ୍ଧକ ହିସାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଏହା ଅର୍ଥ ଲଗାଣ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମାନଙ୍କୁ ସୁଧ ମୂଳ ଅସୁଲରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ । ଚାଷ ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ରଣ ଯୋଗାଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦ୍ୱାରା କେଉଁ ମାନେ ପ୍ରକୃତରେ ଚାଷବାସ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ କେଉଁମାନେ ରଣ ଖୁଲାପକାରୀ ସେମାନଙ୍କୁ ସହଜରେ ଚିହ୍ନଟ କରିହେବ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଏକ ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ସମସ୍ତ ରଣ କର୍ତ୍ତାଙ୍କର ସବିଶେଷ ସୂଚନା ରଖାଯାଇପାରିବ । କୃଷକ ସାଥୀ ମାନେ ହିତାଧିକାରୀ ମାନଙ୍କୁ ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସଚେତନ କରିବେ । ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାର ନିୟମାବଳୀ, ଯାହା କିଷାନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଖରିଫ୍ ଓ ରବି ଫସଲ ରଣ ସମୟରେ କରାଯାଉଛି ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ସମାନ ରହିବ ।

୧୯) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ପୃଷ୍ଠ ପୋଷଣ ପାଇଁ ନାବାର୍ଡର ପ୍ରୋତ୍ସାହନ (Incentive for Promotion of JLGs by NABARD)

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀଗୁଡ଼ିକର ଗଠନ ତଥା ପୃଷ୍ଠ ପୋଷଣ ପାଇଁ ନାବାର୍ଡ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରର ଆତ୍ମୀୟ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ କୃଷକ ସାଥୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ମୂଳକ ଭିତ୍ତି ଯୋଗାଇଦେବ । ଏହି ଯୋଜନାରେ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆତ୍ମୀୟ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନତିକରଣ ଅନୁଷ୍ଠାନ (Joint Liability Promoting Institutions) ରୂପେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ନୂତନ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ, ପାଳନପୋଷଣ, ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ନୂତନ ଗୋଷ୍ଠୀଗୁଡ଼ିକୁ ରଣ ଯୋଗାଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ । ଏଥିପାଇଁ ଆତ୍ମୀୟ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ ଜରିଆରେ ଏକ ଦରଖାସ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ଅଧିକାରୀ, ନାବାର୍ଡ, ଓଡ଼ିଶାକୁ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ନିଜ ଜିଲ୍ଲାରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ ଓ ଏହାର ପୃଷ୍ଠପୋଷକତା ପାଇଁ ପ୍ରକଳ୍ପର ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ନିବେଦନ କରିବେ । ପ୍ରକଳ୍ପ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇସାରିଲା ପରେ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଆତ୍ମୀୟ, ନାବାର୍ଡ ଠାରୁ ଅନୁଦାନ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ରାଶି ପାଇବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ହାସଲ କରିବେ । ନାବାର୍ଡର ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସାରେ ପ୍ରତି ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ, ଭରଣପୋଷଣ ଓ ରଣ ସଂଯୁକ୍ତକରଣ ପାଇଁ ଗୋଷ୍ଠୀ ପିଛା ୨୦୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ରାଶି ପାଇବେ । କିନ୍ତୁ ଏହି ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ରାଶି ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ରଣ ଯୋଗାଣ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହା ଗାଗୋଟି କିଣ୍ଡିରେ ଦେବା ପାଇଁ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି । ଏହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି ।

- ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ଖଲାସ ହେବା ପରେ ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡି ୧୦୦୦ ଟଙ୍କା ମିଳିବ ।
- ରଣ ପ୍ରଦାନର ଠିକ୍ ବର୍ଷକ ପରେ ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡି ଭାବରେ ୫୦୦ ଟଙ୍କା ବ୍ୟାଙ୍କ ଖଲାସ କରିବ । କିନ୍ତୁ ଏହି ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡିର ଟଙ୍କା ପାଇଁ ଅର୍ଥଲଗାଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ପରିଶୋଧର ନିୟମିତତା ଇତ୍ୟାଦିକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବ ।





➤ ସ୍ୱଚ୍ଛକାଳୀନ ରଣ ବାବଦରେ ସୁବିଧା ମଧ୍ୟ ମିଳିପାରିବ ଯଦି ଏକ ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଏ ସବୁ ସୁବିଧା ଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନବୀକରଣ ହୋଇଥାଏ ତେବେ ରଣ ପ୍ରଦାନର ଦ୍ୱିତୀୟ ବର୍ଷ ଶେଷ ହେବା ପରେ ପୂର୍ବ ଭଳି ଅର୍ଥଲଗାଣକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ପରିଶୋଧର ନିୟମିତତା ଭିତ୍ତିରେ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦେବ ଏବଂ ତୃତୀୟ କିସ୍ତିର ୫୦୦ ଟଙ୍କା ଖଲାସ ହେବ ।

୨୦) ତଦାରଖ ଓ ସମୀକ୍ଷା ବ୍ୟବସ୍ଥା (Monitoring and Review Mechanism)

ଏହି ଯୋଜନାର ସଫଳତା ରୁପାୟନ ପାଇଁ ଏକ ଗଠନ ମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ଓ ଉତ୍ତମ ତଦାରଖ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ବିଶେଷ ଗୁରୁତ୍ୱ ରହିଛି । ସେଥିପାଇଁ ଏକ ତ୍ରିସ୍ତରୀୟ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଗଠନ ସଂରଚନା କରାଯାଇ ଏହି ଯୋଜନାର ସଫଳ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା, ତଦାରଖ ପ୍ରକ୍ରିୟା, ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ ଓ ତାର ଉନ୍ନତିକରଣ ପାଇଁ ଦୃଷ୍ଟି ଦିଆଯିବ ।

କ) ରାଜ୍ୟସ୍ତର : ରାଜ୍ୟସ୍ତରରେ ଏହି ଯୋଜନାର ରୁପାୟନ ଓ ଅଗ୍ରଗତିକୁ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରି ଏହାକୁ ସଫଳତାର ଦିଗ ଦେବା ପାଇଁ ପୂର୍ବରୁ ଗଠିତ ହୋଇଥିବା ଏକ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ କମିଟି ନିୟମିତ ଭାବରେ ଯୋଜନାର ସମୀକ୍ଷା କରିବେ । ଏହି ପୂର୍ବ ଗଠିତ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ କମିଟି ହେଲା- ‘କୃଷି ରଣ ପାଇଁ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କର୍ସ କମିଟିର ସବ୍ କମିଟି’ (SLBC Sub-Committee on Agriculture Credit) । ପ୍ରତି ତିନି ମାସରେ ଥରେ ଏହି କମିଟି ତାଙ୍କର ବୈଠକରେ ବଳରାମ ଯୋଜନାର ଅଗ୍ରଗତି ସମ୍ପର୍କରେ ସମୀକ୍ଷା କରିବେ । ଏହି ବୈଠକକୁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବରେ ଇମେଜର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କୁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ କରାଯିବ ।

ଖ) ଜିଲ୍ଲାସ୍ତର : ସେହିଭଳି ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ ମଧ୍ୟ କୌଣସି ନୂତନ କମିଟି ଗଠନ ହେବ ନାହିଁ । ବର୍ତ୍ତମାନର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଥିବା ଆତ୍ମା ପରିଚାଳନା ମଣ୍ଡଳୀ ଏକ ନୀତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରୁଥିବା ମଣ୍ଡଳୀ । ଏହା ଆତ୍ମାର ପରିଚାଳନା ଓ ଅଗ୍ରଗତି କ୍ଷେତ୍ରରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଏବଂ ସମୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଏହି ପରିଚାଳନା ମଣ୍ଡଳୀରେ ସଭାପତି ହେଲେ ଜିଲ୍ଲାପାଳ । ଏହି ଯୋଜନାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ କରି ଭାଗଚାଷୀ / ଭଡ଼ାଟିଆ ଚାଷୀଙ୍କ ମନଭାବକୁ ପରଖି ସେମାନଙ୍କୁ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ସାମିଲ କରିବା କାର୍ଯ୍ୟର ଦାୟିତ୍ୱ ଏହା ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଛି । ଏହି କମିଟି ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ଏହି ଯୋଜନାର ସମୀକ୍ଷା କରିବା ଏବଂ କୃଷକ ସାଥୀମାନେ/ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନେ କି ପ୍ରକାର ଅ ସୁବିଧାର ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଛନ୍ତି ଏଥିପ୍ରତି ଦୃଷ୍ଟି ଦେଇ ଆବଶ୍ୟକ ସମାଧାନ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।

ଗ) ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତର : ସେହିପରି ବ୍ଲକ୍ ଓ ପୁଞ୍ଜି ସ୍ତରରେ ଏହି ଯୋଜନାର ସଫଳତା ଓ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଅଂଶୀଦାର ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ଭିତରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସମନ୍ୱୟ ଓ ତଦାରଖ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିତାନ୍ତ ଜରୁରୀ । ବର୍ତ୍ତମାନ ସ୍ଥିତିରେ ଥିବା BTT (Block Technology Team) ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସମନ୍ୱୟର ସହ ବ୍ଲକ୍ ସ୍ତରରେ ତଦାରଖ କରିବେ ଏବଂ କୃଷକ ସାଥୀ ଓ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସଦାସର୍ବଦା ସାହାଯ୍ୟ ଓ ସେବା ଯୋଗାଇଦେବେ । ବଳରାମର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଓ ତଦାରଖ ପାଇଁ ଅନୁଷ୍ଠିତ ବୈଠକରେ ଅର୍ଥଲଗାଣକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର ପ୍ରତିନିଧି ଭାବରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ BLBC (Block Level Bankers Committee) ର ସଭ୍ୟଙ୍କୁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ କରାଯିବ ।



ନମୂନାର ଅବିକଳ ନକଲ
ରାଜ୍ୟ ସରକାର
କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ
ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଅଛି ଯେ (ଚାଷୀର ନାମ), (ଠିକଣା) ନିମ୍ନ ପ୍ରଦତ୍ତ ଜମିରେ
ବର୍ଷରେ ଚାଷ କରୁଅଛି । ଜମିର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି ।

ଜିଲ୍ଲା : ବ୍ଲକ୍ : ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ ଯୁଏଲବି :
ଗ୍ରାମ / ସହରତଳି :
ଚାଷୀ ପରିଚୟ ପତ୍ର :
କାଳିଆ ପରିଚୟ ପତ୍ର :

| ଜମି ମାଲିକଙ୍କ ନାମ | ଜମି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଶେଷ ସୂଚନା | ଜିଲ୍ଲା: ତହସିଲ: ଗ୍ରାମ : ଖତିୟାନ୍ ନଂ: ପ୍ଲଟ ନମ୍ବର: |
|------------------|---------------------------|--|
| ରତ୍ନ / ବର୍ଷ | ଖରିଦ୍/ରବି | ଜମିର ପରିମାଣ (ଏକରରେ) |
| ଫସଲ : | | |

ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ : ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର (Issuing Officer)
ସ୍ଥାନ : (ମୋହର ସହିତ)

ବି.ଦ୍ର.: ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର କେବଳ ଜଣେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ / ଭାଗଚାଷୀ ଦ୍ୱାରା ଫସଲ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ
ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି । ଭାଗଚାଷୀ ରଣ ପ୍ରଦାନରେ ଖୁଲାପ କଲେ ଜମି ମାଲିକଙ୍କ ଏଥିପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ।





ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ପତ୍ର

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ଶ୍ରୀମତୀ / ଶ୍ରୀ.....

କୃଷକ ସାଥୀ,, ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ, ବ୍ଲକ

ବିଷୟ : ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ ।

ମହାଶୟା / ମହାଶୟ

ମୁଁ ଶ୍ରୀମତୀ / ଶ୍ରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ / କନ୍ୟା

..... ଆପଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇବାକୁ ଚାହେଁ ଯେ ମୁଁ ଖାତା ସଂଖ୍ୟା ପୁରୁ

ସଂଖ୍ୟା ଗ୍ରାମ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବ୍ଲକ

ଚଳିତ ଖରିଫ୍ / ରବି ଋତୁ (ବର୍ଷ) ଫସଲ ଚାଷ କରୁଅଛି / କରିବାକୁ

ଚାହୁଁଅଛି । ଏହି ପୁରୁ ମାଲିକ ହେଉଛନ୍ତି ଶ୍ରୀମତୀ / ଶ୍ରୀ / ମିସ୍
 ଗ୍ରାମ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବ୍ଲକ । ବର୍ତ୍ତମାନ
 ମୁଁ ମଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ ଅଟେ ।

‘ବଳରାମ’ ଯୋଜନାରେ ମୋ ନାମରେ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି ନିମନ୍ତେ ଏକ ‘ଚାଷ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର’ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ମୁଁ ଅନୁରୋଧ କରୁଅଛି ।

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ତାରିଖ :



କ୍ଷେତ୍ର ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟ

ମୁଁ..... କୃଷକ ସାଥୀ, ଗ୍ରା.ପ.
ଗ୍ରାମର ଖାତା ସଂଖ୍ୟା ଓ ପ୍ଲଟ ସଂଖ୍ୟା ଯାଞ୍ଚ କରିଛି ଏବଂ ଦେଖିଲି ଯେ
ଶ୍ରୀମତୀ / ଶ୍ରୀ / ମିସ୍ କି ଦ୍ଵାରା ଫସଲ ଚାଷ
କରାଯାଇଛି । ସେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଜଣେ ସଭ୍ୟ ।

ସ୍ଵାକ୍ଷର (ଯାଞ୍ଚ ତାରିଖ ସହ)

ପ୍ରତିସ୍ଵାକ୍ଷର ଭି.ଏ.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ. / ଏଚ.ଇ.ଡବ୍ଲ୍ୟୁ. /ଏ.ଓ.

ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା

ସହକାରୀ କୃଷି ଅଧିକାରୀ
(ମୋହର ସହିତ)





ଶାଖା ପରିଚାଳକ / ପ୍ରାଥମିକ କୃଷି ସମବାୟ ସେବା ସମିତ ଦ୍ୱାରା ଯାଞ୍ଚ ନିମନ୍ତେ କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନାମ ସଂଗ୍ରହ ନିମନ୍ତେ ଫର୍ମ

ଜିଲ୍ଲା :

ବ୍ଲକ୍ :

ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ/ସ୍ତୂପଲବି:

ଗ୍ରାମ/ସହରତଳି :

| କ୍ର. ସଂ. | ଚାଷୀଙ୍କ ନାମ | ପିତାଙ୍କ ନାମ | ଚାଷୀ ପରିଚୟ ପତ୍ର | କାଳିଆ ପରିଚୟ ପତ୍ର | ନିଜ ଜମିର ପରିମାଣ | ଭାଗଚାଷୀ ଭାବେ କେତେ ଜମି ଚାଷ କରୁଛନ୍ତି |
|----------|-------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

କୃଷକ ସାଥୀଙ୍କ ପୁରାନାମ



ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ପାଇଁ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ନମୁନା

ପରିଚୟ ପୂର୍ଣ୍ଣ

(କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ)

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ଶାଖା ପରିଚାଳକ

ଶାଖା

..... ବ୍ୟାଙ୍କ

ମୁଁ, ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ

ଜନ୍ମତାରିଖ

ପୁତ୍ର / ସ୍ତ୍ରୀ / କନ୍ୟା

ବୟସ

..... ଓ

ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ

ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜଣେ ଯଥା ଯୋଗ୍ୟ ଗ୍ରାହକ ଭାବେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହେବାକୁ ଚାହେଁ / ମୁଁ ବୁଝିଛି ଯେ, ମୁଁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ

..... ଶାଖାରୁ ରଣ ନେବା ପାଇଁ କିମ୍ବା

ଶାଖା ରାଜି ହୋଇଅଛି ଯେ

ମୋତେ କୌଣସି ଏକ ବା ଏକାଧିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ଦେବା ପାଇଁ ।

୧) ମୋର ମୁଖ୍ୟ ପେଷା ହେଉଛି

୨) ମୁଁ ତପସିଲ ଭୁକ୍ତ ଜାତି / ଜନଜାତି / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଛୁଆବର୍ଗ / ସଂଖ୍ୟା ଲଘୁ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବର୍ଗରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ

୩) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା

୪) ମୋର ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତା ସଂଖ୍ୟା.....

ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ

ଓ

ଶାଖା

୫) ପରିବାର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଅସ୍ତ୍ରାବର ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ସୂଚନା

| ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକାର | ବର୍ଣ୍ଣନା | ଆପାତତଃ ବଜାର ମୂଲ୍ୟ |
|-----------------|----------|-------------------|
| ପ୍ରାଣୀ ସମ୍ପଦ | | |
| କୃଷି ଯନ୍ତ୍ରପାତି | | |
| ଯାନ | | |
| ଅନ୍ୟାନ୍ୟ | | |





୬) ପରିଚୟ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
ଓ ସ୍ଥାନ

୭) ପରିବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ

| କ୍ର.ସଂ. | ନାମ | ସମ୍ପର୍କ | ଲିଙ୍ଗ | ବୃତ୍ତି | ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା |
|---------|-----|---------|-------|--------|------------------|
| ୧ | | | | | |
| ୨ | | | | | |
| ୩ | | | | | |
| ୪ | | | | | |

(୧-ଘରର ମୁଖ୍ୟ, ୧- ସହିତ ଥିବା ସମ୍ପର୍କ ସମ୍ପର୍କୀ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଲେଖାଯିବ)

୮) ବିନିଯୋଗ ଖର୍ଚ୍ଚ

| ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା | ପରିବାର ନିୟମିତ ମାସିକ ସାଧାରଣ ଖର୍ଚ୍ଚ | ପର୍ବପର୍ବାଣୀରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରାଯାଉଥିବା ଟଙ୍କା |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | |

ନାମାଙ୍କନ

ମୋର ମୃତ୍ୟୁ ହେଲେ / ସ୍ତ୍ରୀ ଭାବେ ଅକ୍ଷମ ହେଲେ /
ହେଉଛନ୍ତି ମୋର ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି, ଯିଏ କି ସମ୍ପର୍କରେ ମୋର ବୟସ ବର୍ଷ
..... ର ବାସିନ୍ଦା ମୋ ଡରଫରୁ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ମୋର ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଓ ଯେକୌଣସି
ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ଘୋଷଣା

ମୁଁ ଏଠାରେ ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରଦତ୍ତ ସୂଚନା ସତ୍ୟ ଏବଂ ମୋର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାତସାରେ ଦିଅ
ଯାଇଛି ।

ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଆବେଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସ୍ଥାନ

ତାରିଖ



ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କ ମନ୍ତବ୍ୟ (ଆବେଦକଙ୍କ ଖ୍ୟାତି ବିଶ୍ୱସନୀୟତା ଓ ରଣ ରେକର୍ଡ ଉପରେ)

.....

ବିଶ୍ୱସନୀୟତା ଯାଞ୍ଚ.....

ସ୍ଥାନ

ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କ ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ





ଆବେଦନ ପତ୍ର ତଥା ମୂଲ୍ୟ ନିରୂପଣ ଫର୍ମ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ
 ରଖାକୁ ପୁନଃ ରଖ ପ୍ରଦାନ ହୁଁ / ନା
 ରଖ ଖାତା ସଂଖ୍ୟା
 ଗ୍ରାମ

ପ୍ରାପ୍ତେଷ୍ଟୁ

..... ଶାଖା ପରିଚାଳକ
 ବ୍ୟାଙ୍କ

ଶ୍ରୀମତୀ / ଶ୍ରୀ..... ପିତା / ସ୍ୱାମୀ

ବୟସ ଗ୍ରାମ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ ଟଙ୍କାର
 ଏକ ରଶ (.....ଟଙ୍କା) ଫସଲ ରଶ / ଖାଉଟି ରଶ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ
 ଲେଖନ୍ତୁ) ଆବେଦନ କରିବାକୁ ଚାହେଁ ।

ମୁଁ ନିମ୍ନ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରୁଅଛି

୧) ଆବେଦନ କିମ୍ବା ପରିବାରର ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ରୋଜଗାର ଉତ୍ତ

| କ୍ର. ସଂ. | | କାର୍ଯ୍ୟରୁ ବାର୍ଷିକ ଆୟ | କାର୍ଯ୍ୟରେ ବାର୍ଷିକ ଖର୍ଚ୍ଚ | କାର୍ଯ୍ୟରୁ ବାର୍ଷିକ ବଳକା |
|----------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
| ୧ | ପ୍ରାଥମିକ ବୃତ୍ତି | | | |
| ୨ | ଅନ୍ୟକାର୍ଯ୍ୟ- ୧ | | | |
| ୩ | ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ- ୨ | | | |
| ୪ | ପରିବାରର ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ | | | |
| ୫ | ଅନ୍ୟ କିଛି (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) | | | |
| | ମୋଟ | | | |



୨) ରଣ ପ୍ରାପ୍ତି

| ଉତ୍ସ | ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ | କେତେ ଟଙ୍କା ରଣ ଆଣିଛନ୍ତି | ଦେୟ କେତେ ଟଙ୍କା |
|------|----------|------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

୩) ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସାହାଯ୍ୟ

| କାର୍ଯ୍ୟ / ପ୍ରକାର | କାର୍ଯ୍ୟର ଘନତ୍ୱ | ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ରଣ |
|------------------|----------------|-------------------|
| | | |
| | | |

ସ୍ଥାନ :

ଆବେଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ :

୪) ଶାଖା ପରିଚାଳକ / କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରୀ (କାର୍ଯ୍ୟ, ପରିବାର ଆୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆଲୋଚନା କରିବା)ଙ୍କ ମତ୍ତବ୍ୟ

.....

ଶାଖା ପରିଚାଳକ / କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ
 ଶାଖା ପରିଚାଳକ / କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

..... ଟଙ୍କାର ଏକ ରଣ ମଞ୍ଜୁର / ମଞ୍ଜୁର ପାଇଁ ଅନୁମୋଦନ କରାଗଲା ।

ପ୍ରସ୍ତାବିତ ରଣ ପରିଶୋଧ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ

କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରୀ

ଶାଖା ପରିଚାଳକ

ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ସ୍ଥାନ

ତାରିଖ





ମିଳିତ ଦେୟ ସହମତି

..... ଦିନ ୨୦..... ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀ
.....ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାରସ୍ପରିକ ବୁଝାମଣା ହେଲା ।

- ୧. ପିତା / ସ୍ୱାମୀ ବୟସ ବର୍ଷ
- ୨. ପିତା / ସ୍ୱାମୀ ବୟସ ବର୍ଷ
- ୩. ପିତା / ସ୍ୱାମୀ ବୟସ ବର୍ଷ
- ୪. ପିତା / ସ୍ୱାମୀ ବୟସ ବର୍ଷ

ପ୍ରଥମ ପକ୍ଷ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ ଏଣିକି ‘ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର’ ଭାବେ ନାମିତ ହେବେ । ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ, ପ୍ରଶାସକ ଓ ସେମାନଙ୍କ ଠାରୁ ପଦବୀ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍ / ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍./ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ) ଯାହା ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷରେ ସେମାନଙ୍କ ପରିଚାଳନା, ଦାୟିତ୍ୱ, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଓ ଆଚର୍ଣ୍ଣ ଅଛନ୍ତି ।

ଯେଉଁଠି ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଅନୁରୋଧରେ ଓ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ତିନାଶ୍ର ପ୍ରମିତ୍ତୋରୀ ନୋଟ୍ ଉପରେ PACS /ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ) ମଞ୍ଜୁରୀ ଚିଠିରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣୀଙ୍କର ରଣ ସୁବିଧା ମଞ୍ଜୁରୀ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ।

ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ମାନେ ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କ ରଣ ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରିଥାଆନ୍ତି । ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ରଣୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ରଣୀ ପରିଶୋଧ କିଛିରେ ଖିଲାଫ୍ କଲେ ମୂଳଚକା, ସୁଧ, ସେବା ଦେୟ ଓ ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ)ର ଅନ୍ୟ ଦେୟ କିମ୍ବା ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁରୀ ଚିଠି ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ମୁକ୍ତ ହେବେ ବା ରଣକୁ ନିୟମିତ କରିବେ । କାରଣ ମୁ୍ୟତ୍ୟୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରମାନେ ସେମାନଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରିଥାଆନ୍ତି ଓ ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ)କୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ରଣ ପରିଶୋଧ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ।



ମୁ୍ୟତ୍ତୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଫାନ୍ ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ)କୁ ସେମାନଙ୍କ ତରଫରୁ ‘କ୍ୟାସ୍ ସିକ୍ୟୁରିଟି’ ପାଇଁ ଲିଅନ୍ ଦେବାକୁ ପ୍ରାଧିକରଣ କରିଥାଆନ୍ତି ଓ ଏହି କ୍ୟାସ୍ ସିକ୍ୟୁରିଟିକୁ ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀର ଯେକୌଣସି ମୁ୍ୟତ୍ତୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଫାଙ୍କ ଠିକ୍ ତାରିଖ ବା ତାପରେ ବାକି ଥିବା ରଣ ପରିଶୋଧରେ ବିନିଯୋଗ କରିଥାଆନ୍ତି ।

ମୁ୍ୟତ୍ତୁଆଳ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିଫା ଓ ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ) ଉଲ୍ଲିଖିତ ତାରିଖରେ ହାତ ମିଳାଇଥିବା ନିମ୍ନ ସାକ୍ଷୀ ଅଛନ୍ତି ।

- ୧)
- ୨)
- ୩)
- ୪)
- ୫)

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ)
ସମ୍ପାଦକ / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ବ୍ୟାଙ୍କ ମ୍ୟାନେଜର





ବଚନ ପତ୍ର / ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ ପତ୍ର

ଟଙ୍କା.....

ସ୍ଥାନ:

ତାରିଖ:.....

ମୁଁ..... ଟଙ୍କା ଫେରାଇବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଅଛି ଯେ

..... ଏସ୍.ସି.ଏସ୍./ ଲ୍ୟାମ୍ପସ୍/ ଏଫ୍.ଏସ୍.ଏସ୍. / ବ୍ୟାଙ୍କ (ଶାଖା ନାମ ସହିତ), ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣ

ଟଙ୍କା (.....) ମାତ୍ର ସୁଧ ସହିତ

ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାରରେ ଗ୍ରହଣ କଲି ।

ସ୍ୱାକ୍ଷର
 ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଧାରକ
 (ପୁରା ନାମ ଓ ଠିକଣା)



ସାଧାରଣ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି ପାଇଁ ମୁଦ୍ରିତ

ଏହି ଚୁକ୍ତି ପତ୍ର ତାରିଖ ମାସ ଏବଂ ବର୍ଷରେ
ସଂପାଦନ କରାଗଲା ।

ସହିତ

- ୧) ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ
ବୟସ ବର୍ଷ,ଠାରେ ଅବସ୍ଥାନ କରୁଅଛନ୍ତି ।
- ୨) ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ
ବୟସ ବର୍ଷ,ଠାରେ ଅବସ୍ଥାନ କରୁଅଛନ୍ତି ।
- ୩) ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ
ବୟସ ବର୍ଷ,ଠାରେ ଅବସ୍ଥାନ କରୁଅଛନ୍ତି ।
- ୪) ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ
ବୟସ ବର୍ଷ,ଠାରେ ଅବସ୍ଥାନ କରୁଅଛନ୍ତି ।
- ୫) ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ପିତା / ସ୍ୱାମୀ
ବୟସ ବର୍ଷ,ଠାରେ ଅବସ୍ଥାନ କରୁଅଛନ୍ତି ।

ଆହେମାନେ ର ସଭ୍ୟ ଅଟୁ, ନିଲିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟ hereinafter referred to collectively as “the Joint Liability Group (JLG) members” which expression shall unless repugnant to the context of meaning include every member of the said JLG and their respective legal heirs, executors and administrators.

ସମସ୍ତ ନିଲିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭ୍ୟ ଗ୍ରାମରେ ବ୍ଲକ୍ରେ ଓଡ଼ିଶାର ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ବାସିନ୍ଦା ଅଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ ପରସ୍ପର ସହିତ ଭଲଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା ।





- ୧) ପ୍ରତି ସଭ୍ୟ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଫଳତା ପାଇଁ ଦୃଢ଼ ଭାବରେ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ସହିତ ଗୋଷ୍ଠୀର ବୈବସାୟିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକୁ ଯଥା ସମ୍ଭବ ପ୍ରତିହତ କରିବା ଦରକାର ।
- ୨) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ରଣ ପରିଶୋଧ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସଭ୍ୟ ପୃଥକ ଭାବେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ।
- ୩) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଅର୍ଜନ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ସେହି ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟଙ୍କର ମିଳିତ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରରେ ରହିବ ଏବଂ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ସଭ୍ୟଙ୍କର ସାଧାରଣ ଭାବେ ଗଠନମୂଳକ ମାର୍ଚ୍ଚିତରେ ରଖାଯିବ ଏବଂ ଗୋଷ୍ଠୀଙ୍କର ବ୍ୟବସାୟିକ ସ୍ଥାନରେ ରଖାଯିବ ଯାହା ସଭ୍ୟଙ୍କର ବିନା ଅନୁମତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ ।
- ୪) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଭ୍ୟମାନେ ଜଣେ ସଭ୍ୟଙ୍କୁ ଗୋଷ୍ଠୀର ନେତା ହିସାବରେ ମନୋନୀତ କରିବେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ନାମ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତିଦିନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ତଦାରଖ କରିବେ ଏବଂ ତାଙ୍କରି ଦ୍ୱାରା ଯିଏକି ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚାଳନା କରାଯିବ । ଗୋଷ୍ଠୀର ନେତା ମଧ୍ୟ ଭୋଟ ମାଧ୍ୟମରେ ସର୍ବସମ୍ମତି କ୍ରମେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ନୂତନ ଗୋଷ୍ଠୀ ନେତା ନିର୍ବାଚିତ କରାଯାଇପାରିବ ।
- ୫) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ପ୍ରତିଟି ସଭ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ସମସ୍ତ ଦଲିଲ ଓ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ସହିତ ଆଦେଶ ଅନୁସାରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ଏବଂ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ପ୍ରତିନିଧି ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମଗୁଡ଼ିକୁ ଗୋଷ୍ଠୀର ହିତସାଧନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକରିବେ ।
- ୬) ସମସ୍ତ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଭ୍ୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସହମତି ବୁଝାମଣା ପତ୍ର PACS / ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟ୍ରେ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
- ୭) ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟମାନେ ସେମାନଙ୍କ ଭିତରେ ଜଣଙ୍କୁ ନେତା ଭାବରେ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିବେ । ଏହି ଗୋଷ୍ଠୀ ନେତା-

(କ) ଗୋଷ୍ଠୀ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ, ମିଳିଥିବା ରଣ ତଥା ପରିଶୋଧ ହୋଇଥିବା ରଣ ଇତ୍ୟାଦିର ହିସାବ କିତାବ କରି ବର୍ଷଭୂରୀ ନଥିଭୁକ୍ତ କରି ରଖିବେ ।

(ଖ) ଗୋଷ୍ଠୀ ତରଫରୁ ଅର୍ଥଗ୍ରହଣ ଏବଂ ପାଉତି ପ୍ରଦାନରେ ମୁଖ୍ୟ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

(ଗ) ଗୋଷ୍ଠୀର ବିକାଶ ବା ପ୍ରତିରକ୍ଷା ପାଇଁ ଗୋଷ୍ଠୀ ତରଫରୁ କୌଣସି ବୈଧ ଆଇନଜୀବୀ / ଅଭିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ / ବିରତି ଦେଇପାରିବେ । ଗୋଷ୍ଠୀ ତରଫରୁ ଏଥିପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ବୈଧ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟ କରିପାରିବେ ।



୮) ଯଦି ଗୋଷ୍ଠୀର କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କର ମୃତ୍ୟୁ ହୁଏ ତେବେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଦସ୍ୟଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ମିଳୁଥିବା ସୁବିଧା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ।

୯) ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ବିନା ଅନୁମତିରେ କୌଣସି ନୂତନ ବ୍ୟକ୍ତି ସଭ୍ୟ ଭାବରେ ଅଧିଷ୍ଠିତ ହୋଇପାରିବେ ନାହିଁ ।

ସାକ୍ଷ୍ୟ ଆଧାରରେ ମିଳିତ ଦେୟ ଗୋଷ୍ଠୀର ଏହି ସଭ୍ୟମାନେ ପରସ୍ପର ଭିତରେ
 ସ୍ଥାନରେ ବର୍ଷ ମାସ ଦିନରେ ହାତ
 ମିଳାଇ ଏହି ଚୁକ୍ତପତ୍ର ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ କଲେ ।

| ସଭ୍ୟଙ୍କର ନାମ | ସ୍ୱାକ୍ଷର / ବୃତ୍ତାଙ୍କୁଳି ଚିହ୍ନ |
|--------------|-------------------------------|
| ୧) | |
| ୨) | |
| ୩) | |
| ୪) | |

ସାକ୍ଷୀ

| ନାମ | ସ୍ୱାକ୍ଷର / ବୃତ୍ତାଙ୍କୁଳି ଚିହ୍ନ |
|-----|-------------------------------|
| ୧) | |
| ୨) | |





*Bhoomihina **A**griculturist **L**oan **A**nd **R**esources **A**ugmentation **M**odel*